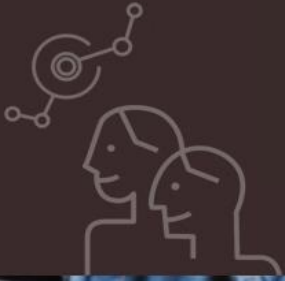

한국방송통신대학교 통합LMS 매뉴얼

[PC 사용자 매뉴얼]
-학생용-

I. PC 사용자 매뉴얼



1. 마이페이지

The screenshot shows the '마이페이지' (My Page) interface of the Korea National Open University. It includes a navigation bar with '이용안내', '시스템공지', '자주묻는질문', and '마이페이지'. The main content area displays the user's profile (권회철) and a summary of course statistics: 2 courses, 7 notices, 0+ assignments, and 0 assignments. Below this is a tabbed interface for '수강목록' (Course List), '과목공지' (Course Notice), '꼭지' (Assignment), '일정' (Schedule), '학습이력' (Learning History), and '결시과제신청' (Final Exam Application). A progress bar shows '완료(출석인정: 기간 내 80% 이상 학습)' at 26.7% and '종민테스트 과목명' at 66.7%. The '일반설문' (General Survey) section contains a table with one entry: '시스템 만족도 설문' (System Satisfaction Survey) with 3 responses and a period from 2019.11.25 to 2019.11.27. At the bottom, there are sections for '시스템새로운알림' (System New Notice) and '자주묻는질문' (Frequently Asked Questions).

- ① 관리자에서 상단 메뉴로 등록된 항목이 출력됩니다.
- ② 학습자 개인화 알림 영역입니다. 학습자 맞춤형 정보가 출력되며 현재 수강과목, 과목공지수, 꼭지개수, 금주일정 건수가 출력됩니다.
- ③ 학습자가 수강중인 과목 목록이 출력되며 우측에는 과목별 진도율이 출력됩니다. 또한 과제, 시험, 토론, 프로젝트 학습이 존재 할 경우 파란색 박스로 표시되고, 없을 경우에는 회색 박스로 표기됩니다.
- ④ 학습자가 응해야 할 일반 설문 목록이 출력됩니다. 설문 상태는 제출하기, 제출완료로 나누어지며 제출하기 버튼을 통해 설문에 응시하고, 이미 응시 완료 하였을 경우 제출완료 상태로 출력됩니다.
- ⑤ 시스템공지가 화면에 출력됩니다.
- ⑥ 자주묻는 질문이 화면에 출력됩니다.

1. 마이페이지

○ 수강목록

1. 학습자의 수강과목 정보를 확인 하고 주차별 강의 일정 확인, 강의실 입장 기능을 수행합니다.

수강목록	과목공지	쪽지	일정	학습이력	결시과제신청
------	------	----	----	------	--------

● 완료(출석인정: 기간 내 80% 이상 학습) ● 학습중 ○ 학습전 ● 완료(출석미인정: 학습기간 후 학습)

^ 소설창작연습 26.7% 과제 시험 토론 프로젝트 강의실

● 1강. 소설의 개념과 본질	41분/59분	19.11.07 - 19.11.07
● 2강. 소설의 구조-이야기(서사)와 서술행위	25분/62분	19.11.19 - 19.11.22
● 3강. 소설의 주제와 해석	4분/57분	19.11.19 - 19.11.22
소설창작 과제	평가완료	19.11.18 00:00 - 19.11.29 23:59
소설 기본 개념 이해도 파악 시험	준비	19.11.25 00:00 - 19.11.26 23:59
○ 4강. 인물과 인물형상화(1)	0분/59분	19.11.25 - 19.11.29
● 5강. 인물과 인물형상화(2)	0분/60분	19.11.25 - 19.11.29
중간 시험	완료	19.11.18 00:00 - 19.11.27 23:59
○ 6강. 사건과 플롯(1)	0분/52분	
과제2	평가완료	19.11.18 00:00 - 19.11.27 23:59
○ 7강. 사건과 플롯(2)	0분/52분	
○ 8강. 배경과 시공간(1)	0분/57분	
소설 작명 이론에 대하여 조사하시오	미제출	19.11.25 00:00 - 19.11.27 23:59
○ 9강. 배경과 시공간(2)	0분/60분	
○ 10강. 서술자와 시점(1)	0분/61분	

① 과목명을 클릭하면 주차별 강의 일정 및 시험, 과제 정보가 출력됩니다.

② 강의실에 입장 할 경우에는 우측에 강의실 버튼을 클릭하여 이동합니다.

1. 마이페이지

○ 수강목록(계속)

2. 학습자에게 부여된 일반설문 목록을 확인 하고, 설문응시를 합니다.

일반설문

번호	설문명	문항수	설문기간	설문상태
1	시스템 만족도 설문	3	2019.11.25 ~ 2019.11.27	제출완료

3. 시스템공지사항 및 자주묻는질문 정보를 출력합니다.

시스템새로운 알림

+

- 개인정보 처리방침 개정안내(테스트)

2019.10.31

자주묻는질문

+

- Q 학습 이력 보는 법
- Q 홈페이지 이용 중 '오류 안내' 메시지 새 글
- Q 상담은 누구나 무료로 이용할 수 있나요?

1. 마이페이지

○ 과목공지

1. 학습자가 수강중인 과목 공지 목록 정보 전체를 조회합니다.

수강목록	과목공지	쪽지	일정	학습이력	결시과제신청
-전체-	검색어 입력	검색	10개씩	보기	
번호	과목명	제목	등록일자		
1	중민테스트 과목명	중민 테스트 공지사항	2019.11.22		
2	소설창작연습	소설 창작 연습 상단 공지사항	2019.11.20		
3	소설창작연습	첨부파일 테스트	2019.12.04		
4	소설창작연습	자료이전 테스트	2019.12.04		
5	소설창작연습	소설 창작 프로젝트 공지사항	2019.11.26		
6	소설창작연습	소설 창작 연습 학습 전에 아래 책을 읽어 주세요	2019.11.25		
7	소설창작연습	소설 창작 연습 공지사항	2019.11.20		

① 상단공지항목은 아이콘으로 차별화되어 출력됩니다.

② 제목 클릭을 통하여 공지사항 상세조회 페이지로 이동합니다.

2. 공지사항 상세정보를 조회합니다.

수강목록	과목공지	쪽지	일정	학습이력	결시과제신청
중민 테스트 공지사항		권희철			2019.11.22 17:08
과목명	중민테스트 과목명				
중민 테스트 공지사항					
이전글	소설 창작 연습 상단 공지사항				
다음글	다음글				
					목록

1. 마이페이지

○ 쪽지

1. 학습자에게 전달 된 받은쪽지 목록 정보를 조회합니다.

수강목록	과목공지	쪽지	일정	학습이력	결시과제신청
받은 쪽지 보낸 쪽지 선택삭제 10개씩 보기					
<input type="checkbox"/>	보낸사람	과목명	제목	파일	받은날짜
<input type="checkbox"/>	권회철	소설창작연습	나 에게 보내는 쪽지		2019.11.18

① 받은쪽지 탭을 클릭하여 받은쪽지 목록 정보를 조회합니다.

② 제목 클릭을 통하여 쪽지상세 정보를 조회합니다.

2. 쪽지 내용을 조회하고 답변 쪽지를 전송합니다.

나 에게 보내는 쪽지

보낸사람 권회철 (소설창작연습)
받은날짜 2019.11.18 14:24:58

나 에게 보내는 쪽지

① 삭제 ② 답변

① 조회중인 쪽지를 삭제합니다.

② 보낸 사람에게 쪽지 답변하기 위한 답변 창으로 이동합니다.

1. 마이페이지

○ 쪽지(계속)

3. 학습자에게 전달 된 받은쪽지 정보 조회 후 답변합니다.

쪽지보내기

보낸사람 권희철(소설창작연습)

Re: 나에게 보내는 쪽지

=====(원본글)=====
나에게 보내는 쪽지

파일첨부

파일찾기 초기화

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

취소 보내기

- 1 쪽지 제목 및 내용을 입력합니다.
- 2 보내기 버튼을 통해 쪽지 답변합니다.

1. 마이페이지

○ 일정

1. 학습자에 해당하는 학사일정 및 과목일정 정보를 조회합니다.

수강목록	과목공지	쪽지	일정	학습이력	결시과제신청
------	------	----	-----------	------	--------

• 학사일정 • 과목일정

< 2019년 12월 >

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6 주간보고	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

1. 마이페이지

○ 학습이력

1. 학습자의 이전 학습 이력 정보를 조회합니다.

수강목록	과목공지	쪽지	일정	학습이력	결시과제신청
과목명	검색	수강과목	10개씩	보기	
번호	학기명	과목명	담당교수		
1	2019 -2학기	소설창작연습			
2	2019 -2학기	증민테스트 과목명			
1					

3. 시스템공지

국립 한국방송통신대학교 Korea National Open University

이용안내 시스템공지 자주묻는질문 마이페이지 로그아웃

시스템공지

- 전체 - 검색어 입력 검색 10개씩 보기

번호	제목	파일	작성자명	등록일자
1	개인정보 처리방침 개정안내(테스트) 1		권희철 N	2019.10.31

1 시스템공지사항 제목을 클릭하여 공지사항 상세조회 페이지로 이동합니다.

3. 시스템공지

1. 인터넷 익스플로러 사용자의 경우

1

Internet Explorer>인터넷 옵션>일반>검색기록>삭제

에서 '쿠키 및 웹사이트 데이터' 삭제

*온라인청년센터가 신뢰할 수 있는 사이트나 즐겨찾기에 추가가 되어 있는 경우 둘다 해제 후 진행 부탁드립니다.

2. 크롬 사용자의 경우

Chrome>설정>왼편 상단 카테고리 클릭>고급>개인정보 및 보안>인터넷 사용 기록 삭제

에서 '쿠키 및 기타 사이트 데이터' 삭제

3. Mac용 Safari 앱 사용자의 경우

Safari > 환경설정 > 개인 정보 보호 > 저장한 쿠키와 데이터 제거하기

웹 사이트 데이터 관리를 클릭하고 한 개 이상의 웹 사이트를 선택한 다음 제거 또는 모두 제거 클릭

위 조치를 취하신 후 재접속해 주시기 바랍니다.

빠른 시일 내에 오류가 수정될 수 있도록 조치 취하겠습니다.

온라인청년센터 이용에 불편을 드려 죄송합니다.

첨부파일 다운로드

2

[DKS-DS-04.프로그램\(화면\)목록_V1.2.xlsx](#)


[테스트이미지.gif](#)

[테스트이미지2.jpg](#)


목록

- 1 시스템공지사항 상세정보를 조회합니다.
- 2 공지사항 첨부파일을 클릭하여 다운로드 받습니다.

4. 자주 묻는 질문




국립 한국방송통신대학교
Korea National Open University



국립 한국방송통신대학교
Korea National Open University

[이용안내](#) [시스템공지](#) [자주 묻는 질문](#) [마이페이지](#) [로그아웃](#)



자주하는 질문

[전체](#) [Top10](#) [학습환경](#) [학습방법](#) [구매/결제](#) [문의하기](#)

질문을 검색하세요!

- 전체 - [검색](#)

Q Top1022 학습 이력 보는 법 ▲

A
마이페이지 > 학습 이력 탭에서 내용을
확인해 주세요

Q 학습방법22 홈페이지 이용 중 '오류 안내' 메시지 세 글 ▼

Q 학습환경22 상담은 누구나 무료로 이용할 수 있나요? ▼

1

5. 강의장

○ 강의실홈

1. 강의실홈 화면으로 학습자의 진도율 및 학습시간 등이 출력되며 현재 수강중인 주차강의 전후 강의 정보가 화면에 출력됩니다. 또한 공지사항, 시험, 과제 등 학습자에 맞춤형된 새로운 알림 정보 및 과목 일정정보가 출력됩니다.

방승통신대학교 대학원 | 프라임칼리지

한국방송통신대학교 Korea National Open University | 이용안내 | 시스템공지 | 자주묻는질문 | 마이페이지 | 로그아웃

소설창작연습

담당교수: [] | 연락처: [] | 과목상담

1

- 나의 진도율: 26.7%
- 평균 진도율: 26.7%
- 최종 학습일: 2019-12-12 15:49:37 (5강)
- 총 학습시간: 70분 (최종학습) / 841분 (전체학습)

나의 학습

2

4강	0분 / 59분 인물과 인물형상화(1)	5강	학습중 0분 / 60분 인물과 인물형상화(2)	6강	0분 / 52분 사건과 플롯(1)
----	--------------------------	----	------------------------------	----	-----------------------

새로운 알림

3

[공지사항] 소설 창작 연습 공지사항		2019.11.20
[공지사항] 소설 창작 연습 상단 공지사항		2019.11.20
[공지사항] 소설 창작 연습 학습 전에 아래 책을 읽어 주세요		2019.11.25
[공지사항] 자료미전 테스트		2019.12.04
[공지사항] 첨부파일 테스트		2019.12.04
[시험] 소설 기본 개념 이해도 파악 시험	준비	11.25 00:00~11.26 23:59
[과제] 소설 작명 이론에 대하여 조사하시오	미제출	11.25 00:00 ~ 11.27 23:59

과목 일정

- 1 현재 과목의 평균진도율 대비 나의 진도율 정보 및 최종학습일, 총학습시간 정보를 알려 줍니다.
- 2 학습자가 현재 학습중인 주차별 강의 기준 앞, 뒤 주차강의 정보를 제공합니다.
- 3 학습자가 조회해야할 공지사항 뿐만 아니라 학습자가 진행해야 할 시험, 과제 정보를 알려줍니다.

5. 강의장

○ 학습하기

1. 학습자의 주차별 강의 일정 및 시험, 과제 정보를 확인 하고 학습을 진행합니다.

강의실용	학습하기	○ 학습전	● 학습중	● 완료(출석인정)	● 완료(출석미인정)
강의계획서					
교수/튜터소개					
과제					
시험					
토론					
설문					
프로젝트					
쪽지					
수강생조회					
최종성적확인					
일정조회					
성적이의신청					
공지사항					
질의응답					
자료실					
과목상담					
용어사전					

- ① 학습진행 상태에 따라 아이콘을 구분하여 학습자에게 알려 줍니다.
- ② 학습하기 버튼 클릭 시 해당 주차 학습창이 팝업됩니다.
- ③ 과제 제출기간에 속하지 않을 경우 회색 제출하기 버튼이 출력되고 페이지 이동을 할 수 없으며, 과제 제출 기간일 경우 과제 목록 페이지로 이동됩니다.
- ④ 시험 기간에 속하지 않을 경우 회색 응시하기 버튼이 출력되고 페이지 이동을 할 수 없으며, 해당 기간에 속할 경우 시험 목록 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 학습하기(계속)

2. 학습창을 통해 학습내용을 확인하고 동영상 플레이어를 구동하여 학습을 합니다.

2강. 영상 획득 기술:카메라 및 센서와 디지털화 기술 ▾2

학습종료

■ 학습개요

디지털 영상을 획득하는 과정을 이해하기 위하여 인간 시각 시스템의 구조, 주요 구성요소 및 기능에 대해 이해하고, 그것들이 실제 인간의 인지 특성과 어떤 관련이 있는지 살펴보도록 한다.

카메라의 예를 통해 디지털 영상을 획득하는 과정 및 원리를 살펴보고, 획득된 영상에 영향을 미치는 중요한 요소에 대해서 다루도록 한다.

■ 학습하기

학습하기

인간 시각 시스템의 인지 특성

- 공간 분해 능력

1.0x ☆ 🔊 🔍

- 1 동영상을 구동하여 학습을 진행합니다.
- 2 학습완료 이후에는 학습종료 버튼을 눌러 학습을 종료합니다.
(학습종료 버튼을 클릭하지 않을 경우 마지막 진도가 저장되지 않습니다.)

75% 가 . . .
75% 0 . . .

5. 강의장

○ 강의계획서

1. 수강과목의 강의계획서 파일을 확인 하고 주차별 강의 일정을 조회합니다.

강의실용

학습하기

강의계획서

교수/튜터소개

과제

시험

토론

설문

프로젝트

쪽지

수강생조회

최종성적확인

일정조회

성적이의신청

공지사항

질의응답

자료실

과목상담

응어사전

강의계획서

강의계획서 (파일) **1** [소설창작연습.jpg](#)

기본정보

과목명	소설창작연습		
강의형태	온라인	학습제어	상관없음
이수학점	3		
평가방법	절대평가		
대상내용			
참고자료내용			
평가비율	출석(온라인) 30% / 출석(오프라인) 30% / 과제 10% / 시험 10% / 토론 5% / 프로젝트 5% / 수업참여도 5% / 333 5%		

주차별 강의계획서

1주차

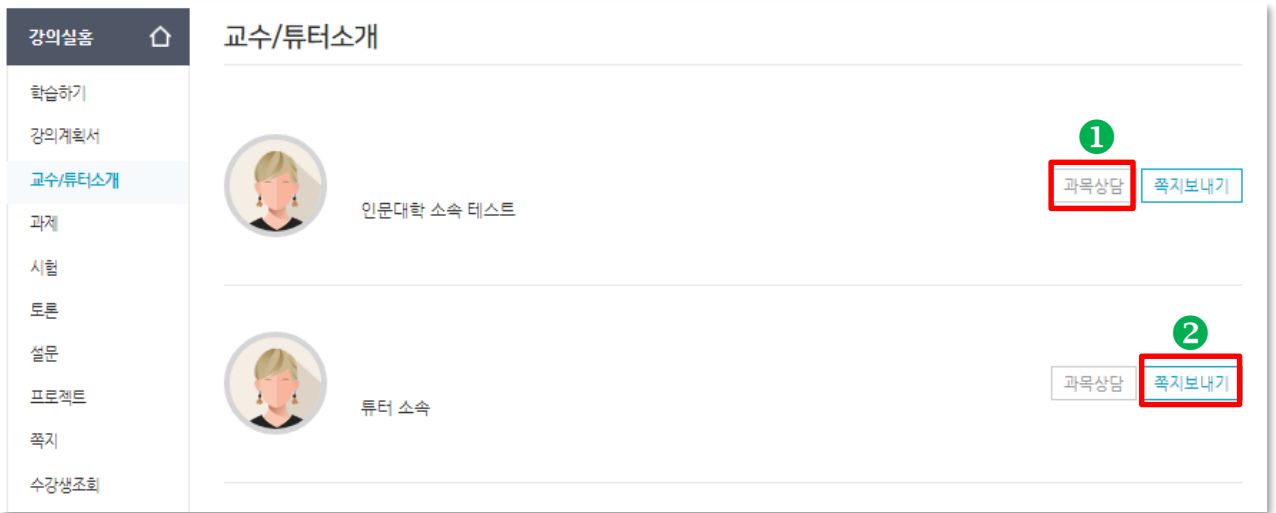
목차명	소설의 개념과 본질		
학습시작일자	2019.11.07	학습종료일자	2019.11.07
학습목표내용			
학습요약내용			

1 강의계획서 파일을 클릭하여 다운로드 받습니다.

5. 강의장

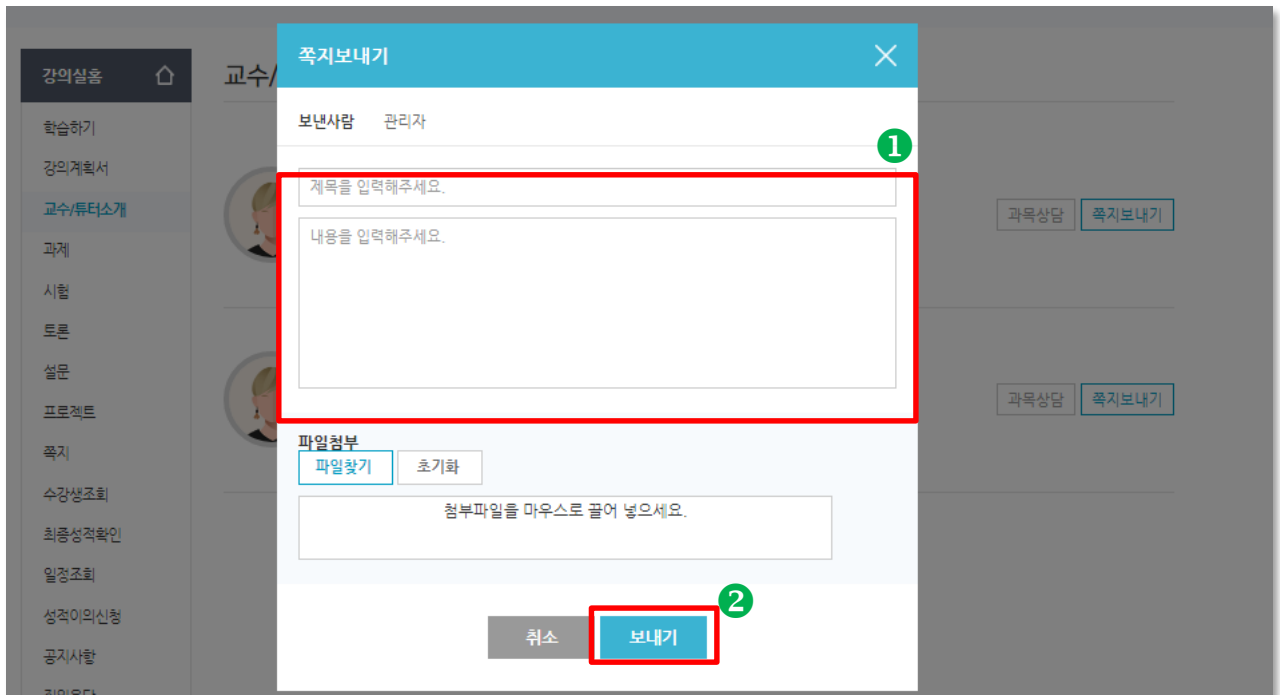
○ 교수/튜터소개

1. 교수 및 튜터를 확인하고 1:1 과목상담 혹은 쪽지를 통해 궁금한 사항을 문의 합니다.



- ① 과목상담 버튼을 클릭하여 과목상담 페이지로 이동합니다.
- ② 쪽지보내기 버튼을 클릭하여 쪽지보내기 레이어팝업 화면을 출력합니다.

2. 교수 및 튜터에게 쪽지를 보냅니다.



- ① 쪽지 제목 및 내용을 입력합니다.
- ② 보내기 버튼을 통해 쪽지 답변합니다.

5. 강의장

○ 과제

1. 학습자가 수행해야 할 과제정보를 확인 하고 과제제출 등 작업을 수행합니다.

번호	과제명	제출일시	성적반영여부	제출여부
1	과제2	11.18 00:00 ~ 11.27 23:59	미반영	평가완료 (90)
2	소설향작 과제	11.18 00:00 ~ 11.29 23:59	반영	평가완료 (66)
3	소설 작명 이론에 대하여 조사하시오	11.25 00:00 ~ 12.31 23:59	반영	미제출
4	결시과제 테스트	12.01 11:11 ~ 12.31 22:22	미반영	평가완료 (55)

① 과제명을 클릭하여 과제상세 조회 페이지로 이동합니다.

2. 과제내용을 이해하고 과제제출 버튼을 통해 과제를 제출합니다.

과제명	소설 작명 이론에 대하여 조사하시오
과제제출일시	11.25 00:00 ~ 12.31 23:59
참고자료내용	-
과제내용	소설 작명 이론에 대하여 조사
성적반영여부	반영
성적반영율	50%
점수조회일시	2019.11.29 00:00
연장제출 허용여부	허용

① 과제제출 버튼을 클릭하여 과제제출 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 시험

1. 학습자가 수행해야 할 시험정보를 확인 하고 시험응시 등 작업을 수행합니다.

강의실용 🏠 시험

학습하기
강의계획서
교수/튜터소개
과제
시험
토론
설문
프로젝트
쪽지

시험 설명란입니다.

* 시험기간내에 [응시하기] 버튼을 클릭하면 해당 시험에 바로 응시가 가능합니다. 10개씩 보기

번호	시험명 ①	시험기간	시험시간 (분)	시험결과 ②
2	소셜 기본 개념 이해도 파악 시험	11.25 00:00~12.31 23:59	60	응시하기
1	중간 시험	11.18 00:00~11.27 23:59	60	결과보기 (100) ③

1

- ① 시험명을 클릭하여 시험정보 상세 조회 페이지로 이동합니다.
- ② 응시하기 버튼을 클릭하여 시험응시 팝업 화면을 출력합니다.
- ③ 시험응시 이후에는 결과보기를 통해 시험 응시 내역과 결과를 확인합니다.

2. 시험상세정보를 조회합니다.

강의실용 🏠 시험

학습하기
강의계획서
교수/튜터소개
과제
시험
토론
설문
프로젝트
쪽지
수강생조회
최종성적확인
일정조회
성적이의신청
공지사항
질의응답
자료실

기본정보

시험명	소셜 기본 개념 이해도 파악 시험
시험개요	소셜 기본 개념 이해도 파악 시험

응시방법

시험구분	중간고사
성적적용여부	성적 적용
시험반영율	50%
시험기간	2019.11.25 00:00 ~ 2019.12.31 23:59
점수조회일시	2019.11.28 00:00
이의신청기간	2019.11.29 00:00 ~ 2019.12.31 23:59

1

목록

- ① 목록 버튼을 클릭하여 시험목록 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 시험(계속)

3. 시험응시 정보를 확인하고 시험을 응시합니다.

시험응시안내

과목명	소설창작연습
시험명	소설 기본 개념 이해도 파악 시험
시험기간	2019.11.25 00:00 ~ 2019.12.31 23:59
시험시간(분)	60분

시험개요

소설 기본 개념 이해도 파악 시험

1

시작하기

1 시작하기 버튼을 클릭하여 시험응시 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 시험(계속)

4. 시험문제를 풀고 하단에 시험제출 버튼을 클릭합니다.

시험응시

과목명	소셜창작연습	시험시간 (분)	60분
시험명	소셜 기본 개념 이해도 파악 시험	남은시간	00:00:57

오객식 문항

오객식 문항

- 1 O
- 2 X

객관식 문항

- 1 보기
- 2 보기
- 3 보기
- 4 보기

주관식 문제

정답을 입력하세요.

1

시험제출

1 시험문제를 풀고 제출합니다.

5. 강의장

○ 시험(계속)

5. 시험응시 이후에 시험결과 정보를 확인합니다.

시험결과

과목명	소설창작연습
시험명	중간 시험

1 오엑스형 문항

오엑스형 문항

1 O
2 X

문제해설
O,X

2 객관식 문항

1 보기
2 보기
3 보기
4 보기

1 닫기

1 시험응시 내역을 확인 하고 닫기 버튼을 통해 팝업창을 종료합니다.

가 .
가 .

5. 강의장

○ 토론

1. 학습자가 수행해야할 토론 정보를 확인하고 토론명을 클릭하여 해당 토론에 입장합니다.

강의실용 🏠

- 학습하기
- 강의계획서
- 교수/튜터소개
- 과제
- 시험
- 토론
- 설문
- 프로젝트

토론

10개씩 ▼ 보기

번호	토론명	토론기간	성적반영여부	성적반영율	참여글수
1	소셜 창작 토론 1	2019.11.18 ~ 2019.11.27	반영	100 %	9
2	테스트토론2	2019.12.01 ~ 2019.12.07	미반영	0 %	0

1

① 토론명을 클릭하여 토론기본정보 조회 페이지로 이동합니다.

2. 토론정보를 조회하고 팀원보기 페이지 및 토론 참여 페이지로 이동하여 학습을 수행합니다.

강의실용 🏠

- 학습하기
- 강의계획서
- 교수/튜터소개
- 과제
- 시험
- 토론
- 설문
- 프로젝트
- 쪽지
- 수강생조회
- 최종성적확인
- 일정조회
- 성적의의신청
- 공지사항
- 질의응답
- 자료실

토론

기본정보
① 팀원보기
② 참여글

토론명	소셜 창작 토론		
토론기간	2019.11.18 ~ 2019.12.31	기간종료 후 토론허용	Y
팀 토론 사용여부	Y (총 팀수 :)	다른팀 글조회 허용	Y
참고자료내용			
토론내용	토론내용		
성적반영여부	Y		
성적반영율	100%		
점수조회일시	20191128 00:00		

목록

① 팀원보기 탭을 클릭하여 팀원정보 조회 페이지로 이동합니다.

② 참여글 탭을 클릭하여 토론참여 목록 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 토론(계속)

3. 학습자가 토론 팀원들을 조회합니다.

강의실홈

- 학습하기
- 강의계획서
- 교수/튜터소개
- 과제
- 시험
- 토론**
- 설문
- 프로젝트
- 쪽지
- 수강생조회
- 최종성적확인
- 일정조회
- 성적이의신청
- 공지사항
- 질의응답
- 자료실
- 과목상담
- 용어사전

토론

기본정보	팀원보기	참여글
팀명	자동생성팀1팀	
팀장	김선래(201860010031)	

번호	팀원 이름	팀원 ID	소속
1			소속가져와야함
2			소속가져와야함
3			소속가져와야함
4			소속가져와야함
5			소속가져와야함
6			소속가져와야함
7			소속가져와야함
8			소속가져와야함
9			소속가져와야함
10			소속가져와야함

1 2

[목록](#)

5. 강의장

○ 토론(계속)

4. 학습자가 토론글을 조회하고 토론에 참여합니다.

강의실용

토론

기본정보 팀원보기 참여글

제목 검색 전체 팀 보기

번호	제목	작성자명	등록일자	프로젝트 팀명	조회수
1	소셜 창작 이론은 어떻게 습득해야 정석으로 받아 갈수 있을까요?		2019.11.22	자율생성팀1팀	4
2	Re:소셜 창작 이론은 어떻게 습득해야 정석으로 받아 갈수 있을까요?		2019.11.22	자율생성팀1팀	2
3	DDDD		2019.11.21	자율생성팀1팀	8
4	sdfsdfdsf		2019.11.21	자율생성팀1팀	0
5	dfgdfgdfgfg		2019.11.21	자율생성팀1팀	1
6	sdsadasdasd		2019.11.21	자율생성팀1팀	1
7	123		2019.11.18	자율생성팀1팀	1
8	Re:123		2019.11.18	자율생성팀1팀	0
9	Re:토론 인니다		2019.11.18	자율생성팀1팀	2

1

2

글쓰기

① 토론글 제목을 조회하고 제목을 클릭하여 상세 조회 페이지로 이동합니다.

② 글쓰기 버튼을 클릭하여 토론글 등록/수정 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 토론(계속)

5. 학습자가 토론글을 조회하고 토론에 참여합니다.

- ① 삭제버튼을 클릭하여 해당 토론글을 삭제합니다.
- ② 수정버튼을 클릭하여 토론 수정 페이지로 이동합니다.
- ③ 답변버튼을 클릭하여 해당 토론 답변 등록 페이지로 이동합니다.
- ④ 목록버튼을 클릭하여 토론글 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 댓글 등록 후 등록 버튼을 클릭하여 댓글을 등록합니다.
- ⑥ 삭제 버튼을 클릭하여 등록한 댓글을 삭제합니다.

5. 강의장

토론(계속)

6. 학습자가 토론글 등록합니다.

강의실용

학습하기

강의계획서

교수/튜터소개

과제

시험

토론

설문

프로젝트

쪽지

수강생조회

최종성적확인

일정조회

성적이의신청

공지사항

질의응답

자료실

과목상당

용어사전

프로젝트

기본정보

참원보기

제목

내용

첨부파일

파일찾기

초기화

등록

목록

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

- 1 파일찾기 버튼을 이용하거나 드래그 앤 드롭 방식으로 파일을 추가합니다.
- 2 등록버튼을 클릭하여 토론글을 등록합니다.
- 3 목록버튼을 클릭하여 토론글 목록 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 설문

1. 학습자가 설문 목록을 조회하고 설문에 응시하거나 설문 결과를 확인 합니다.

번호	설문명	문항수	설문기간	설문상태
1	테스트 설문지 입니다.	2	2019.12.01 ~ 2019.12.31	미제출
2	시스템 이용 만족도 설문	4	2019.11.18 ~ 2019.11.19	제출완료

- ① 설문 상세 조회 페이지로 이동합니다.
- ② 설문 응시 팝업 화면을 호출합니다.
- ③ 설문 결과 조회 팝업 화면을 호출합니다.

2. 설문상세정보를 조회합니다.

테스트 설문지 입니다. | 2019.12.05

설문기간 2019.12.01 ~ 2019.12.31

테스트 설문지 입니다.

목록

- ① 목록 버튼을 클릭하여 설문목록 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 설문(계속)

3. 설문 참여 페이지로 설문에 응시 후 하단에 설문 제출 버튼을 통해 설문에 등록합니다.

설문 참여

제목 테스트 설문지 입니다.
설명 테스트 설문지 입니다.
기간 2019.12.01 ~ 2019.12.31

1 객관식 단일선택

- 1 1번보기
- 2 2번보기
- 3 3번보기
- 4 4번보기
- 5 5번보기

2 시스템에 대해 만족 하십니까?

내용을 입력해주세요.

1 닫기 **2** 설문제출

① 닫기 버튼을 통해 설문응시 팝업 화면을 종료합니다.

② 설문제출 버튼을 통해 응시한 설문 정보를 등록합니다.

5. 강의장

○ 설문(계속)

4. 설문 결과 조회 페이지로 응시 한 결과를 조회합니다.

설문 결과

제목 시스템 이용 만족도 설문
설명 시스템 이용 만족도 설문
기간 2019.11.18 ~ 2019.11.19

2 객관식 단일선택

1 1번보기	0 / 1명 (0%)
2 2번보기	0 / 1명 (0%)
3 3번보기	0 / 1명 (0%)
4 4번보기	0 / 1명 (0%)
5 5번보기	0 / 1명 (0%)

3 디자인은 괜찮나요?

1 매우 좋아요	0 / 1명 (0%)
2 좋아요	1 / 1명 (100%)
3 보통	0 / 1명 (0%)
4 나빠요	0 / 1명 (0%)
5 매우 나빠요	0 / 1명 (0%)

4 시스템에 대해 만족 하십니까?

그림저장

1 닫기

1 닫기 버튼을 통해 설문결과조회 팝업 화면을 종료합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트

1. 학습자가 프로젝트 목록을 조회하고 프로젝트명을 클릭하여 해당 프로젝트 정보 조회 페이지로 이동합니다.

번호	프로젝트명	프로젝트 기간	성적반영여부	첨부파일개수
1	소셜 프로젝트	2019.11.18~2019.11.27	Y(100%)	0

1 프로젝트명을 클릭하여 해당 프로젝트 정보 조회 페이지로 이동합니다.

2. 프로젝트 정보를 조회합니다.

기본정보	값
프로젝트명	소셜 프로젝트
프로젝트 기간	2019.11.18 ~ 2019.12.31

학습목표	값
학습목표	소셜 프로젝트
학습개요	소셜 프로젝트
기타 참고자료	소셜 프로젝트

성적적용	값
성적반영여부	반영
성적반영률	100% (전체 성적반영률 100%)
점수조회일시	2019.11.29 00시 00분

1 프로젝트활동(토론,과제) 페이지로 이동합니다.

2 프로젝트 게시판 목록 페이지로 이동합니다.

3 프로젝트 역할명세서 조회 페이지로 이동합니다.

목록

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

3. 프로젝트 역할명세서를 조회합니다.

강의실용

학습하기
강의계획서
교수/튜터소개
과제
시험
트론
설문
프로젝트
쪽지
수강생조회
최종성적확인
일정조회
성적이의신청
공지사항
질의응답
자료실
과목상당
용어사전

프로젝트

프로젝트 정보 프로젝트 활동 게시판

프로젝트 정보 **역할명세서**

성적적용

팀명

팀장

번호	팀원 이름	팀원 ID	역할정의
1			소설 작명 저서 담당
2			국내 유명 소설 정리 담당
3			해외 유명 소설 취합 담당
4			전자책 동향 담당
5			일반책 동향 담당
6			
7			
8			
9			
10			

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

4. 프로젝트 활동(토론) 토론글 목록 정보를 조회합니다.

The screenshot shows a web interface for a 'Project' page. On the left is a navigation menu with items like '강의실용', '학습하기', '강의계획서', etc. The main content area is titled '프로젝트' and has three tabs: '프로젝트 정보', '프로젝트 활동' (selected), and '게시판'. Under '프로젝트 활동', there are buttons for '토론' (selected) and '과제'. Below that is a '토론정보' section with details: '토론명: 프로젝트 토론', '토론기간: 2019.11.18 ~ 2019.11.27', and '토론내용: LOELOELOE'. A search bar is present with a '검색' button. Below the search bar is a table of discussion posts. The first row is highlighted with a red box and a circled '1'. The table has columns: '번호', '제목', '작성자명', '등록일자', '프로젝트 팀명', and '조회수'. The '글쓰기' button is highlighted with a red box and a circled '2'.

번호	제목	작성자명	등록일자	프로젝트 팀명	조회수
1	5555		2019.11.21	자동생성팀1팀	5
2	11111		2019.11.18	자동생성팀1팀	7
3	Re:11111		2019.11.18	자동생성팀1팀	0

① 토론글 제목을 조회하고 제목을 클릭하여 상세 조회 페이지로 이동합니다.

② 글쓰기 버튼을 클릭하여 토론글 등록/수정 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

5. 프로젝트 활동(토론) 토론글 상세 정보를 조회합니다.

강의실용

학습하기
강의계획서
교수/튜터소개
과제
시험
토론
설문
프로젝트
쪽지
수강생조회
최종성적확인
일정조회
성적이의신청
공지사항
질의응답
자료실
과목상담
용어사전

프로젝트

프로젝트 정보 **프로젝트 활동** 게시판

토론 과제

토론명	프로젝트 토론
토론기간	2019.11.18 ~ 2019.11.27
토론내용	L O E L O E L O E

제목	5555		
등록자명		등록일자	2019.11.21 17:53
조회수	6		

666666

첨부파일 다운로드
[0_대표_돼지.jpg](#)

댓글

타인의 명예를 훼손하거나 권리를 침해하는 경우 이용약관 및 관련 법률에 의해 제재를 받을 수 있습니다. 타인에게 불쾌감을 주는 욕설 또는 특정 계층/민족, 종교, 등을 비하하는 단어들은 표시가 제한됩니다.

0/1000 **5** **등록**

1 **삭제** **2** **수정** **3** **답변** **4** **목록**

- 1 삭제버튼을 클릭하여 해당 토론글을 삭제합니다.
- 2 수정버튼을 클릭하여 토론 수정 페이지로 이동합니다.
- 3 답변버튼을 클릭하여 해당 토론 답변 등록 페이지로 이동합니다.
- 4 목록버튼을 클릭하여 토론글 목록 페이지로 이동합니다.
- 5 댓글 등록 후 등록 버튼을 클릭하여 댓글을 등록합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

6. 프로젝트 활동(토론) 토론글을 등록 합니다.

강의실 홈

학습하기
강의계획서
교수/튜터소개
과제
시험
토론
설문
프로젝트
쪽지
수강생조회
최종성적확인
일정조회
성적이의신청
공지사항
질의응답
자료실
과목상당
용어사전

프로젝트

프로젝트 정보 | 프로젝트 활동 | 게시판

토론 | 과제

토론명	프로젝트 토론
토론기간	2019.11.18 - 2019.11.27
토론내용	L O O L O O L O O

제목

내용

첨부파일

파일찾기 초기화

등록 목록

① 파일찾기 버튼을 이용하거나 드래그 앤 드롭 방식으로 파일을 추가합니다.

② 등록버튼을 클릭하여 토론글을 등록합니다.

③ 목록버튼을 클릭하여 토론글 목록 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

7. 프로젝트 활동(과제) 정보를 조회하고 과제 제출 및 제출된 과제를 조회합니다.

강의실용

학습하기
강의계획서
교수/튜터소개
과제
시험
토론
설문
프로젝트
쪽지
수강생조회
최종성적확인
일정조회
성적이의신청
공지사항
질의응답
자료실
과목상담
용어사전

프로젝트

프로젝트 정보 **프로젝트 활동** 게시판

토론 **과제**

과제정보

과제명	프로젝트 과제
과제제출일시	2019.11.18 00시 00분 ~ 2019.11.27 23시 59분
참고자료내용	
과제내용	L O E L O E

제출정보

과제설명	sdfsdfd f 2 334 5 7 fd df sd sd sd
평가점수	0점
과제제출일시	2019.11.21 18:21

1 제출과제보기

1 과제제출 이전에는 과제제출 버튼이 출력되고, 과제 제출 이후에는 제출과제보기 버튼이 출력됩니다. 해당 버튼 클릭시 과제제출 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

8. 프로젝트 활동(과제) 정보를 조회하고 과제 제출 및 제출된 과제를 조회합니다.

The screenshot displays the 'Project' interface. On the left is a sidebar with a home icon and a list of menu items including '강의실용', '학습하기', '강의계획서', '교수/튜터소개', '과제', '시험', '토론', '설문', '프로젝트', '쪽지', '수강성조회', '최종성적확인', '일정조회', '성적이의신청', '공지사항', '질의응답', '자료실', '과목상담', and '용어사전'. The main area is titled '프로젝트' and features three tabs: '프로젝트 정보', '프로젝트 활동', and '게시판'. The '프로젝트 활동' tab is selected, and within it, the '과제' sub-tab is active. A table lists project tasks with columns for '과제명', '과제내용', and '과제제출내용'. The '과제제출내용' column contains a text input field with the text 'sdfsdfd' and 'f', and a green circle with the number '1' is placed over the text. Below the text field are two buttons: '파일찾기' and '초기화'. Underneath these buttons is a file upload area with the text '첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.' and a file named '2017년(제18회) 정보시스템 감리사 필기시험 문제 및 답안.pdf' with a close icon. At the bottom right of the page, there is a '취소' button with a green circle and the number '2' next to it.

① 과제 정보를 등록 및 조회합니다.

② 과제제출 전일 경우 취소 버튼대신 과제제출 버튼이 나오고 등록 이후에는 취소 버튼이 출력됩니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

9. 프로젝트 게시판 (공지사항) 게시글 목록 정보를 조회합니다.

The screenshot shows a web interface for a project notice board. On the left is a navigation menu with items like '강의실용', '학습하기', '강의계획서', etc. The main content area has tabs for '프로젝트 정보', '프로젝트 활동', and '게시판'. Under '게시판', there are sub-tabs for '소셜 프로젝트 공지사항' and '프로젝트 게시판'. A search bar with a dropdown menu and a '검색' button is present. Below the search bar is a table with columns: '번호', '제목', '파일', '작성자명', and '등록일자'. The first row contains the number '1', the title '소셜 창작 프로젝트 공지사항' (highlighted with a red box and a green circle '1'), and the author '권희철' and date '2019.11.26'. At the bottom of the table, there are page indicators '1' and '1'.

① 공지사항 제목을 조회하고 제목을 클릭하여 상세 조회 페이지로 이동합니다.

10. 프로젝트 게시판 (공지사항) 게시글 상세 정보를 조회합니다.

The screenshot shows the detailed view of the post '소셜 창작 프로젝트 공지사항'. The title is highlighted with a yellow box. The post content is visible below the title. At the bottom right, there are three buttons: '삭제' (highlighted with a red box and a green circle '1'), '수정' (highlighted with a red box and a green circle '2'), and '목록' (highlighted with a red box and a green circle '3').

- ① 삭제버튼을 클릭하여 해당 게시글을 삭제합니다.(등록자일 경우에만 삭제 버튼이 노출됩니다.)
- ② 수정버튼을 클릭하여 게시글 수정 페이지로 이동합니다. (등록자일 경우에만 수정 버튼이 노출됩니다.)
- ③ 목록버튼을 클릭하여 게시글 목록 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

11. 프로젝트 게시판 (공지사항) 게시글을 등록/수정 합니다.

강의실홈

학습하기
강의계획서
교수/튜터소개
과제
시험
토론
설문
프로젝트
쪽지
수강생조회
최종성적확인
일정조회
성적이의신청
공지사항
질의응답
자료실
과목상담
용어사전

프로젝트 정보 프로젝트 활동 게시판

소셜 프로젝트 공지사항 프로젝트 게시판

제목: 소셜 창작 프로젝트 공지사항

첨부파일: 파일찾기 초기화

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

내용: 소셜 창작 프로젝트 공지사항

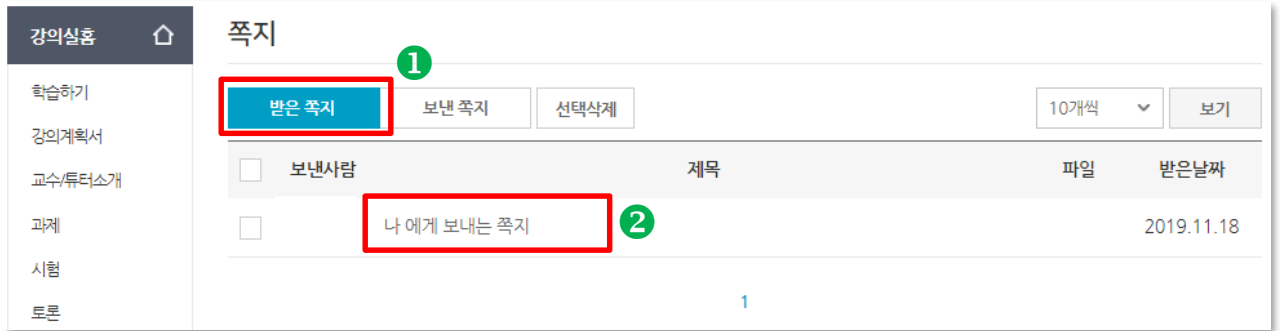
1 취소 2 등록

- 1 취소버튼을 클릭하여 해당 게시글 등록/수정 페이지에서 벗어납니다.
- 2 게시글 등록/수정 이후 등록 버튼을 클릭하여 해당 게시글을 저장합니다.

5. 강의장

○ 쪽지

1. 학습자에게 전달 된 받은쪽지 목록 정보를 조회합니다.



① 받은쪽지 탭을 클릭하여 받은쪽지 목록 정보를 조회합니다.

② 제목 클릭을 통하여 쪽지상세 정보를 조회합니다.

2. 쪽지 내용을 조회하고 답변 쪽지를 전송합니다.



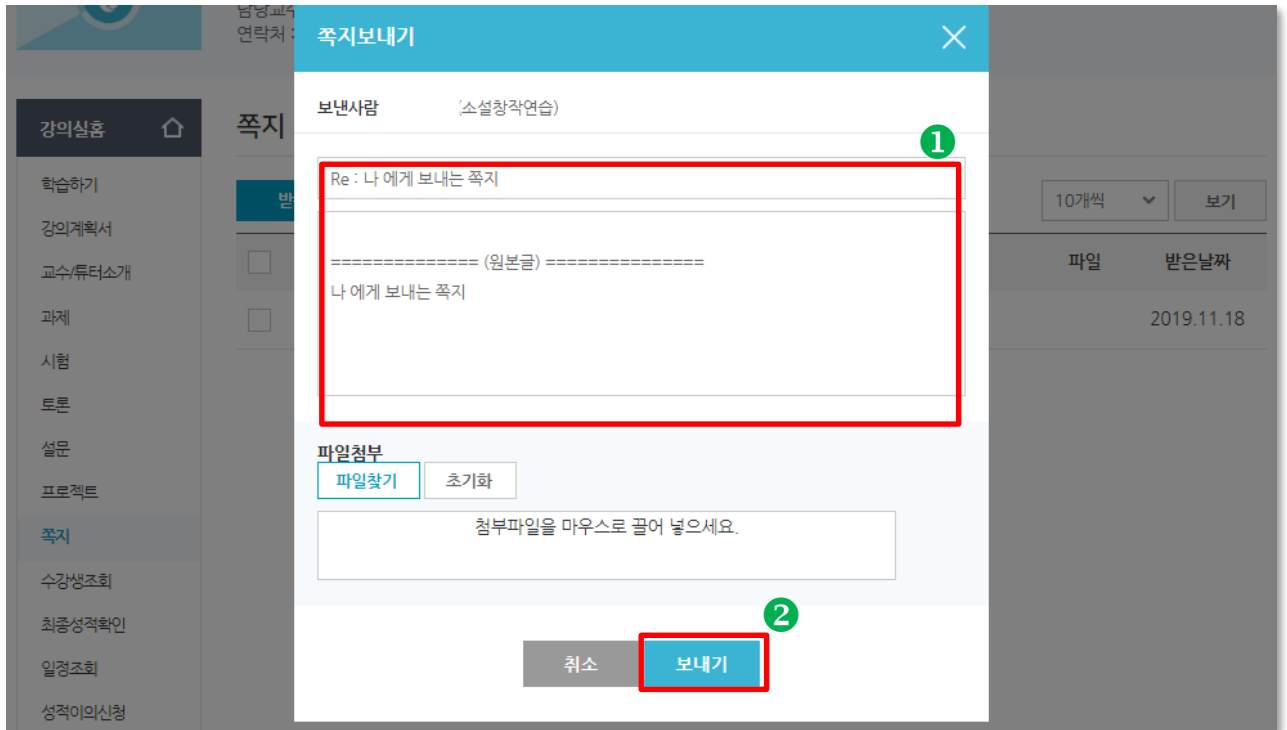
① 조회중인 쪽지를 삭제합니다.

② 보낸 사람에게 쪽지 답변하기 위한 답변 창으로 이동합니다.

5. 강의장

○ 쪽지(계속)

3. 학습자에게 전달 된 받은쪽지 목록 정보를 조회합니다.



- ① 쪽지 제목 및 내용을 입력합니다.
- ② 보내기 버튼을 통해 쪽지 답변합니다.

5. 강의장

○ 최종성적확인

1. 학습자가 본인의 최종성적을 확인하고 성적이의신청이 필요할 경우 이의신청을 합니다.

강의실용

학습하기
강의계획서
교수/튜터소개
과제
시험
토론
설문
프로젝트
쪽지

최종성적확인

과목명	소설창작연습						총점	66점
항목명	출석(온라인)	출석(오프라인)	과제	시험	토론	프로젝트	수업참여도	333
만점	30점	30점	10점	10점	5점	5점	5점	5점
취득점수	8점	10점	30점	4점	5점	5점	3점	1점

1 [최종성적이의신청](#)

1 성적이의신청이 필요 할 경우 최종성적이의신청 버튼을 클릭하여 성적이의신청 페이지로 이동합니다.

2. 학습자가 성적이의신청이 필요할 경우 이의신청을 합니다.

강의실용

학습하기
강의계획서
교수/튜터소개
과제
시험
토론
설문
프로젝트
쪽지
수강생조회
최종성적확인
일정조회
성적이의신청
공지사항
질의응답
자료실
과목상담

성적이의신청

구분	최종성적
제목	<input type="text" value="제목을 입력해주세요."/>
첨부파일	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="초기화"/> <p>첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.</p>
내용	<input type="text" value="성적이의신청내용을 입력하세요."/>


1 [저장](#) [이전](#)

1 성적이의신청 내용을 등록 후 저장버튼을 클릭하여 이의신청 정보를 등록합니다.

5. 강의장

○ 일정조회

1. 학습자의 일정 정보를 캘린더를 통해 조회합니다.

강의실용 

- 학습하기
- 강의계획서
- 교수/튜터소개
- 과제
- 시험
- 토론
- 설문
- 프로젝트
- 쪽지
- 수강생조회
- 최종성적확인
- 일정조회**
- 성적이의신청
- 공지사항
- 질의응답
- 자료실
- 과목상담
- 용어사전

일정조회

• 학사일정 • 과목일정

< 2019년 12월 >

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6 주간보고	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

5. 강의장

○ 공지사항/질의응답/자료실/과목상담(게시판성 기능 동일)

1. 학습자가 수강중인 과목 공지 목록 정보를 조회합니다.(과목상담일 경우 자신과 답변 글 만보임)

The screenshot shows a web interface for '공지사항' (Notice). On the left is a navigation menu with items like '강의실용', '학습하기', '강의계획서', etc. The main content area has a search bar and a table of notices. The table has columns for '번호' (Number), '제목' (Title), '파일' (File), '작성자명' (Author Name), and '등록일자' (Registration Date). The first notice is highlighted with a red box. A red circle with '1' points to a speaker icon in the first row. Another red circle with '2' points to the title '소셜 창작 연습 공지사항' in the first row.

번호	제목	파일	작성자명	등록일자
1	소셜 창작 연습 상단 공지사항			2019.11.20
4	첨부파일 테스트			2019.12.04
3	자료이전 테스트			2019.12.04
2	소셜 창작 연습 학습 전에 아래 책을 읽어 주세요			2019.11.25
1	소셜 창작 연습 공지사항			2019.11.20

- 1 상단공지항목은 아이콘으로 차별화되어 출력됩니다.
- 2 제목 클릭을 통하여 공지사항 상세조회 페이지로 이동합니다.

2. 공지사항 상세정보를 조회합니다.

The screenshot shows the detail page for a notice titled '첨부파일 테스트' (Attachment File Test) with a registration date of 2019.12.04 14:54. The subject is '소셜창작연습' (Social Creative Practice). There is a section for '첨부파일 다운로드' (Attachment File Download) with a file named '테스트이미지.gif'. At the bottom, there are three buttons: '삭제' (Delete), '수정' (Edit), and '목록' (List). A red box highlights the '삭제' button, and a red circle with '1' points to it. Another red circle with '2' points to the '수정' button.

- 1 삭제버튼을 클릭하여 이의신청 정보를 삭제합니다.
- 2 수정버튼을 클릭하여 수정페이지로 이동합니다.(작성자 본인일 경우 버튼이 보입니다.)

5. 강의장

○ 공지사항/질의응답/자료실/과목상담(게시판성 기능 동일)

1. 학습자가 게시물을 등록/수정 기능을 수행합니다.

강의실홈 공지사항

학습하기
강의계획서
교수/튜터소개
과제
시험
토론
설문
프로젝트
쪽지
수강생조회
최종성적확인
일정조회
성적이의신청
공지사항
질의응답
자료실
과목상담
용어사전

제목: 소셜 창작 연습 상단 공지사항

첨부파일:
첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요.

내용: **B I U** 14

소셜 창작 연습 상단 공지사항

1 **2**

1 취소버튼을 클릭하여 게시물 등록/수정 작업을 취소합니다.

2 등록버튼을 클릭하여 게시물 내용을 저장합니다.

5. 강의장

○ 용어사전

1. 학습자가 용어사전 정보를 조회하고 등록/수정 활동을 수행합니다.

The screenshot shows the '용어사전' (Glossary) page. On the left is a navigation menu with items like '강의실용', '학습하기', '강의계획서', etc. The main content area has a search bar with a dropdown menu set to '- 전체 -', a search input field, a '검색' (Search) button, a '10개씩' (10 items) dropdown, and a '보기' (View) button. Below this is a table with columns: '번호' (No.), '제목' (Title), '파일' (File), '작성자명' (Author Name), and '등록일자' (Registration Date). The table contains five rows of data. A red box highlights the '제목' column, and a green circle with the number '1' is placed next to the first row's title '123--- [ver.2]'. At the bottom right, a red box highlights the '글쓰기' (Write) button, with a green circle and the number '2' next to it.

번호	제목	파일	작성자명	등록일자
5	123--- [ver.2]			2019.11.19
4	ABS [ver.1]			2019.12.02
3	가 [ver.1]			2019.12.02
2	나 [ver.1]			2019.12.02
1	다 [ver.1]			2019.12.02

① 용어사전 제목을 클릭하여 상세정보 조회 페이지로 이동합니다. 제목 우측에 버전 정보는 해당 용어의 버전 정보를 표시합니다.

② 글쓰기 버튼 클릭을 통하여 용어사전 등록/수정 페이지로 이동합니다.

2. 학습자가 용어사전 정보를 등록/수정 합니다.

The screenshot shows the '용어사전' (Glossary) page in edit mode. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a '제목' (Title) input field and a '내용' (Content) text area. The text area has a rich text editor toolbar with buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text Color (A), Background Color (A), Bulleted List, Numbered List, Indent, Text Color (T), Table, Image, and Link. At the bottom right, there are two buttons: '취소' (Cancel) and '등록' (Register).

5. 강의장

○ 용어사전(계속)

3. 학습자가 용어사전 상세정보를 조회합니다.

The screenshot shows the '용어사전' (Glossary) page. On the left is a navigation menu with items like '강의실용', '학습하기', '강의계획서', etc. The main content area shows details for 'ABS [ver.1]' with a timestamp of '2019.12.02 14:29'. Below this, there are buttons for '삭제' (Delete), '수정' (Edit), and '목록' (List). The '수정' button is highlighted with a blue box and a green circle '2'. Below the buttons is a 'History' section with a table containing one entry: 'ver.1 ABS 권회철 2019.12.02 14:29'. The 'ABS 권회철' text in the history table is highlighted with a red box and a green circle '3'.

- ① 삭제버튼을 클릭하여 등록된 용어를 삭제합니다.(본인이 등록된 용어일 경우에만 출력)
- ② 수정버튼을 클릭하여 용어사전 수정 페이지로 이동합니다.
- ③ 용어사전 이력 제목을 클릭하면 용어사전 이력 정보가 팝업됩니다.

4. 용어사전 이력정보를 조회합니다.

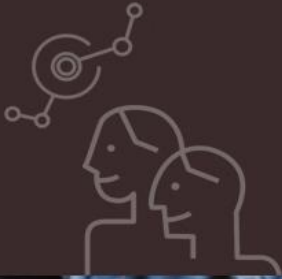
The screenshot shows a '용어사전 History' popup window. It contains a table with the following data: '제목' (Title) is 'ABS [ver.1]', '작성자명' (Author Name) is blank, '등록일자' (Registration Date) is '2019.12.02 14:29', and 'ABS' is listed below. At the bottom of the popup, there are two buttons: '삭제' (Delete) and '닫기' (Close). The '삭제' button is highlighted with a red box and a green circle '1'.

- ① 삭제버튼을 클릭하여 등록된 용어를 삭제합니다.(본인이 등록된 용어일 경우에만 출력)

한국방송통신대학교 통합LMS 매뉴얼

[모바일 매뉴얼] -학생용-

I. 모바일 매뉴얼



1. 마이페이지

국립 한국방송통신대학교
Korea National Open University

1

수강과목	과목공지	쪽지	일정
2 개	7 건	0+ 개	0 건

2

수강목록 과목공지 쪽지 일정 학습(

소설창작연습	26.7%	🏠
종민테스트 과목명	66.7%	🏠

일반설문

시스템 만족도 설문

마이페이지 과목공지

3

일반설문

시스템 만족도 설문

2019.11.25 ~ 2019.11.27 3문항 | [제출완료](#)

4

시스템새로운 알림

개인정보 처리방침 개정안내(테스트)

2019.10.31

5

자주묻는질문

Q 학습 이력 보는 법

Q 홈페이지 이용 중 '오류 안내' 메시지 새 글

Q 상담은 누구나 무료로 이용할 수 있나요?

©2020 Korea National Open University. All Rights Reserved.

마이페이지 과목공지

- 1 학습자 개인화 알림 영역입니다. 학습자 맞춤화된 정보가 출력되며 현재 수강과목, 과목공지수, 쪽지개수, 금주일정 건수가 출력됩니다.
- 2 학습자가 수강중인 과목 목록이 출력되며 우측에는 과목별 진도율이 출력됩니다.
- 3 학습자가 응해야 할 일반 설문 목록이 출력됩니다. 설문에 응하지 않았을 경우 제목을 누르면 설문 응시페이지로 이동하며, 제출 이후에는 결과보기 페이지로 이동합니다.
- 4 시스템공지가 화면에 출력됩니다.
- 5 자주묻는 질문이 화면에 출력됩니다.

1. 마이페이지

○ 수강목록

1. 학습자의 수강과목 정보를 확인 하고 주차별 강의 일정 확인, 강의실 입장 기능을 수행합니다.

수강목록 과목공지 쪽지 일정 학습(

소설창작연습 26.7%

과제 시험 토론 프로젝트

1강. 소설의 개념과 본질
41분 / 59분 19.11.07 ~ 19.11.07

2강. 소설의 구조-이야기(서사)와 서술행위
25분 / 62분 19.11.19 ~ 19.11.22

3강. 소설의 주제와 해석
4분 / 57분 19.11.19 ~ 19.11.22

소설창작 과제
평가완료 19.11.18 00:00 ~ 19.11.29 23:59

소설 기본 개념 이해도 파악 시험
완료 19.11.25 00:00 ~ 19.12.31 23:59

4강. 인물과 인물형상화(1)
0분 / 59분 19.11.25 ~ 19.11.29

마이페이지 과목공지

① 과목명을 클릭하면 주차별 강의 일정 및 시험, 과제 정보가 출력됩니다.

② 강의실에 입장 할 경우에는 우측에 강의실 버튼을 클릭하여 이동합니다.

1. 마이페이지

○ 수강목록(계속)

2. 학습자에게 부여된 일반설문 목록을 확인 하고, 설문응시를 합니다.

일반설문
시스템 만족도 설문
2019.11.25 ~ 2019.11.27 3문항 제출완료

3. 시스템공지사항 및 자주묻는질문 정보를 출력합니다.

시스템새로운 알림	+
개인정보 처리방침 개정안내(테스트)	
2019.10.31	
자주묻는질문	+
Q 학습 이력 보는 법	
Q 홈페이지 이용 중 '오류 안내' 메시지 새 글	
Q 상담은 누구나 무료로 이용할 수 있나요?	

1. 마이페이지

○ 과목공지

1. 학습자가 수강중인 과목 공지 목록 정보 전체를 조회합니다.

수강목록 **과목공지** 쪽지 일정 학습(

- 전체 -

질문을 검색하세요! **검색**

1

종민테스트 과목명
종민 테스트 공지사항
2019.11.22 17:08

소셜창작연습 **2**

소셜 창작 연습 상단 공지사항
2019.11.20 10:24

소셜창작연습
첨부파일 테스트
2019.12.04 14:54

소셜창작연습
자료이전 테스트
2019.12.04 14:28

마이페이지 과목공지

수강목록 **과목공지** 쪽지 일정 학습(

- 전체 -

질문을 검색하세요! **검색**

종민테스트 과목명
종민 테스트 공지사항
2019.11.22 17:08

소셜창작연습 **3**

소셜 창작 연습 상단 공지사항
2019.11.20 10:24

소셜 창작 연습 상단 공지사항

소셜창작연습
첨부파일 테스트

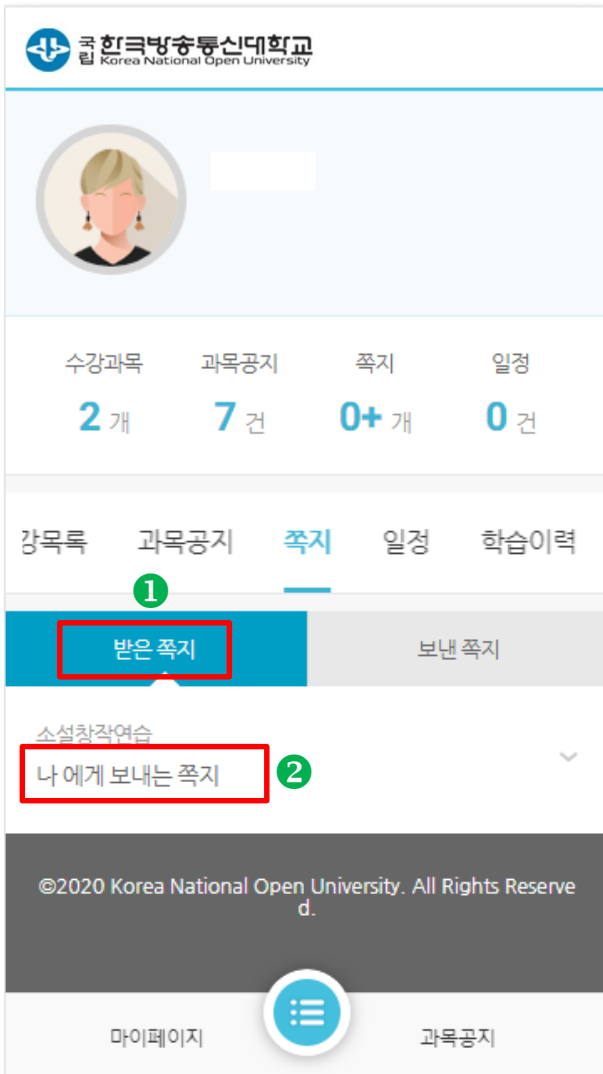
마이페이지 과목공지

- 1** 상단공지항목은 아이콘으로 차별화되어 출력됩니다.
- 2** 제목 클릭을 통하여 공지사항 상세조회를 하단에 출력합니다.
- 3** 공지사항 상세 정보를 조회합니다.

1. 마이페이지

○ 쪽지

1. 학습자에게 전달 된 받은쪽지 목록 정보를 조회합니다.



- 1 받은쪽지 탭을 클릭하여 받은쪽지 목록 정보를 조회합니다.
- 2 제목 클릭을 통하여 쪽지상세 정보를 하단에 출력합니다.
- 3 조회중인 쪽지를 삭제합니다.
- 4 보낸 사람에게 쪽지 답변하기 위한 답변 창으로 이동합니다.

1. 마이페이지

○ 쪽지(계속)

3. 학습자에게 전달 된 받은쪽지 정보를 조회 후 쪽지 답변합니다.

쪽지보내기

받는사람

1

제목

Re : 나에게 보내는 쪽지

내용

=====
(원본글)=====
나에게 보내는 쪽지

파일찾기

취소 보내기

2

- 1 쪽지 제목 및 내용을 입력합니다.
- 2 보내기 버튼을 통해 쪽지 답변합니다.

1. 마이페이지

○ 일정

1. 학습자에 해당하는 학사일정 및 과목일정 정보를 조회합니다.

국립 한국방송통신대학교
Korea National Open University

수강과목 2개 과목공지 7건 쪽지 0+개 일정 0건

과목목록 과목공지 쪽지 **일정** 학습이력

2019.12.01 ~ 2019.12.07

● 학사일정 ● 과목일정

● 주간보고
2019.12.06(금) 16:00 ~ 2019.12.06(금) 17:00

©2020 Korea National Open University. All Rights Reserve

마이페이지 과목공지

국립 한국방송통신대학교
Korea National Open University

수강과목 2개 과목공지 7건 쪽지 0+개 일정 0건

과목목록 과목공지 쪽지 **일정** 학습이력

2019.12.01 ~ 2019.12.07

● 학사일정 ● 과목일정

● 주간보고
2019.12.06(금) 16:00 ~ 2019.12.06(금) 17:00

주간보고

마이페이지 과목공지

- ① 일정 제목을 클릭하면 하단에 일정 상세 내용이 출력됩니다.
- ② 일정 상세 정보를 조회합니다.(제목을 다시 클릭할 경우 내용 영역이 접힙니다.)

1. 마이페이지

○ 학습이력

1. 학습자의 이전 학습 이력 정보를 조회합니다.

The screenshot shows the 'My Page' interface for Korea National Open University. At the top, the university's logo and name are displayed. Below this is a user profile section with a circular profile picture and a name placeholder. A summary row shows statistics: '수강과목' (2 개), '과목공지' (7 건), '쪽지' (0+ 개), and '일정' (0 건). A navigation bar includes '수강목록', '과목공지', '쪽지', '일정', and '학습이력' (which is highlighted with a blue underline). Below the navigation bar is a search section with a dropdown menu for '수강과목', an input field for '과목명 입력', and a '검색' button. A section for '소설창작연습' (2019-2학기) is visible with a home icon. At the bottom, there are links for '조미테스트 기문면', '마이페이지', and '과목공지', along with a blue circular menu icon.

3. 시스템공지

국립한글방송통신대학교
Korea National Open University

이용안내 **공지사항** 자주묻는질문 강의

- 전체 -

질문을 검색하세요! **검색**

개인정보 처리방침 개정안내(테스트) ①

2019.10.31

©2020 Korea National Open University. All Rights Reserved.

마이페이지 과목공지

국립한글방송통신대학교
Korea National Open University

이용안내 **공지사항** 자주묻는질문 강의

- 전체 -

질문을 검색하세요! **검색**

개인정보 처리방침 개정안내(테스트)


2019.10.31

1. 인터넷 익스플로러 사용자의 경우
Internet Explorer>인터넷 옵션>일반>검색기록>삭제
에서 '쿠키 및 웹사이트 데이터' 삭제
*온라인청년센터가 신뢰할 수 있는 사이트나 즐겨찾기에 추가

2. 크롬 사용자의 경우
Chrome>설정>왼편 상단 카테고리 클릭>고급>개인정보 및 보

① 시스템공지사항 제목을 클릭하여 공지사항 상세조회 내용을 하단에 출력합니다.

4. 자주묻는질문


국립한라방송통신대학교
 Korea National Open University

≡ 공지사항 **자주묻는질문** 강의맛보기

- 전체 -

질문을 검색하세요! 검색

전체	Top10	학습환경
학습방법	구매/결제	문의하기

Q [Top10] 학습 이력 보는 법 1


2019.11.25

Q [학습방법] 홈페이지 이용 중 '오류 안내' 메시지 새 글

2019.11.19

Q [학습환경] 상담은 누구? 무료로 이용할 수 있

마이페이지  과목공지


국립한라방송통신대학교
 Korea National Open University

≡ 공지사항 **자주묻는질문** 강의맛보기

- 전체 -

질문을 검색하세요! 검색


전체	Top10	학습환경
학습방법	구매/결제	문의하기

Q [Top10] 학습 이력 보는 법

2019.11.25

A 마이페이지 > 학습 이력 탭에서 내용을 확인해 주세요

Q [학습방법] 홈페이지 이용 중 '오류 안내' 메시지

마이페이지  과목공지

1 자주묻는질문 제목을 클릭하여 상세내용을 하단에 출력합니다.

5. 강의장

○ 강의실홈

1. 강의실홈 화면으로 학습자의 진도율 및 학습시간 등이 출력되며 현재 수강중인 주차강의 전후 강의 정보가 화면에 출력됩니다. 또한 공지사항, 시험, 과제 등 학습자에 맞춤형된 새로운 알림 정보 및 과목 일정정보가 출력됩니다.

소설창작연습

담당교수
연락처: 과목상담 ①

- 나의 진도율 26.7%
- 평균 진도율 26.7%
- 최종 학습일 2019-12-12 15:49:37 (5강)

나의 학습 ②

4강	인물과 인물형상화(1)	▶
5강	학습중 0분 / 60분 인물과 인물형상화(2)	▶
6강	사건과 플롯(1)	▶

새로운 새로운 알림

[공지사항] 소설 창작 연습 공지사항
2019.11.20

강의실 홈 + 마이페이지

[공지사항] 소설 창작 연습 공지사항
2019.11.20

[공지사항] 소설 창작 연습 중단 공지사항
2019.11.20

[공지사항] 소설 창작 연습 학습 전에 아래 책을 읽어 주...
2019.11.25

[공지사항] 자료이전 테스트
2019.12.04

[공지사항] 첨부파일 테스트
2019.12.04

[과제] 소설 작명 이론에 대하여 조사하시오
미제출 11.25 00:00 ~ 12.31 23:59

과목 일정 ③

< 201.12.15 ~ 201.12.21 >

● 학사일정 ● 과목일정

강의실 홈 + 마이페이지

- ① 현재 과목의 평균진도율 대비 나의 진도율 정보 및 최종학습일, 총학습시간 정보를 알려 줍니다.
- ② 학습자가 현재 학습중인 주차별 강의 기준 앞, 뒤 주차강의 정보를 제공합니다.
- ③ 학습자가 조회해야할 공지사항 뿐만 아니라 학습자가 진행해야 할 시험, 과제 정보를 알려줍니다.

5. 강의장

○ 학습하기

1. 학습자의 주차별 강의 일정 및 시험, 과제 정보를 확인 하고 학습을 진행합니다.



- ① 학습진행 상태에 따라 아이콘을 구분하여 학습자에게 알려 줍니다.
- ② 학습하기 버튼 클릭 시 해당 주차 학습창이 팝업됩니다.
- ③ 과제 제출기간에 속하지 않을 경우 회색 제출하기 버튼이 출력되고 페이지 이동을 할 수 없으며, 과제 제출 기간일 경우 과제 목록 페이지로 이동됩니다.
- ④ 시험 기간에 속하지 않을 경우 회색 응시하기 버튼이 출력되고 페이지 이동을 할 수 없으며, 해당 기간에 속할 경우 시험 목록 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 학습하기(계속)

2. 학습창을 통해 학습내용을 확인하고 동영상 플레이어를 구동하여 학습을 합니다.

2강. 영상 획득 기술:카메라 및 센서와 디지털화 기술×

■ 학습개요

디지털 영상을 획득하는 과정을 이해하기 위하여 인간 시각 시스템의 구조, 주요 구성요소 및 기능에 대해 이해하고, 그것들이 실제 인간의 인지 특성과 어떤 관련이 있는지 살펴보도록 한다.

카메라의 예를 통해 디지털 영상을 획득하는 과정 및 원리를 살펴보고, 획득된 영상에 영향을 미치는 중요한 요소에 대해서 다루도록 한다.

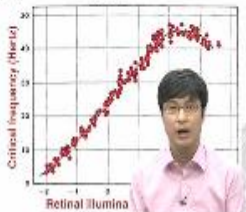
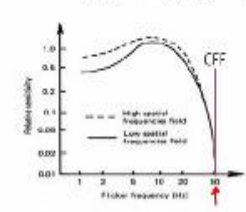
■ 학습목표


1. 인간 시각 시스템의 구조 및 기능을 이해할 수 있다.
2. 인간 시각 시스템의 다양한 인지특성을 설명할 수 있다.
3. 디지털 영상획득 장치(카메라)의 구조와 원리를 인간 시각 시스템과 관련해서 설명할 수 있다.
4. 디지털 영상의 화질에 영향을 미치는 중요한 요소를 이해할 수 있다.

학습하기1

▶ 인간 시각 시스템의 인지 특성

- 임계 플리커 주파수(Critical Flicker Frequency)
 - TV, 카메라, 모니터 등의 프레임율(frame rate)과 관련





학습완료후 학습종료버튼을 꼭 눌러주세요.

학습종료 2

1. 동영상 플레이어를 구동하여 학습을 진행합니다.
2. 학습완료 이후에는 학습종료 버튼을 눌러 학습을 종료합니다.
(학습종료 버튼을 클릭하지 않을 경우 마지막 진도가 저장되지 않습니다.)

5. 강의장

○ 강의계획서

1. 수강과목의 강의계획서 파일을 확인 하고 주차별 강의 일정을 조회합니다.

The screenshot shows a mobile application interface for a course titled '소설창작연습' (Novel Writing Practice). At the top, there is a blue header with the course name and a menu icon. Below the header, the title '강의계획서' (Lecture Plan) is centered. A list of lecture plan files is shown, with the first file '소설창작연습.jpg' highlighted by a red box and a green circle with the number '1'. Below the list, there is a section titled '기본정보' (Basic Information) containing a table with the following data:

과목명	소설창작연습
강의형태	온라인
학습제어	상관없음
이수학점	3
평가방법	절대평가
대상내용	

At the bottom of the page, there is a navigation bar with a plus sign icon and the text '강의실 홈' (Lecture Room Home) and '마이페이지' (My Page).

① 강의계획서 파일을 클릭하여 다운로드 받습니다.

5. 강의장

○ 교수/튜터소개

1. 교수 및 튜터를 확인하고 1:1 과목상담 혹은 쪽지를 통해 궁금한 사항을 문의 합니다.



- 1 과목상담 버튼을 클릭하여 과목상담 페이지로 이동합니다.
- 2 쪽지보내기 버튼을 클릭하여 쪽지보내기 팝업 화면을 출력합니다.
- 3 쪽지 제목 및 내용을 입력합니다.
- 4 보내기 버튼을 통해 쪽지 답변합니다.

5. 강의장

○ 과제

1. 학습자가 수행해야 할 과제정보를 확인 하고 과제제출 등 작업을 수행합니다.



① 과제명을 클릭하여 과제상세 조회 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 과제(계속)

2. 과제내용을 이해하고 과제제출 버튼을 통해 과제를 제출합니다.

과제정보	
과제명	소설 작명 이론에 대하여 조사하시오
과제제출일시	11.25 00:00 ~ 12.31 23:59
참고자료내용	-
과제내용	소설 작명 이론에 대하여 조사
성적반영여부	반영
성적반영율	50%
점수조회일시	2019.11.29 00:00
연장제출 허용여부	허용

1

과제제출 목록

강의실 홈 마이페이지

1 과제제출 버튼을 클릭하여 과제제출 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 과제(계속)

3. 학습자가 수행해야 할 과제정보를 확인 하고 과제제출 등 작업을 수행합니다.

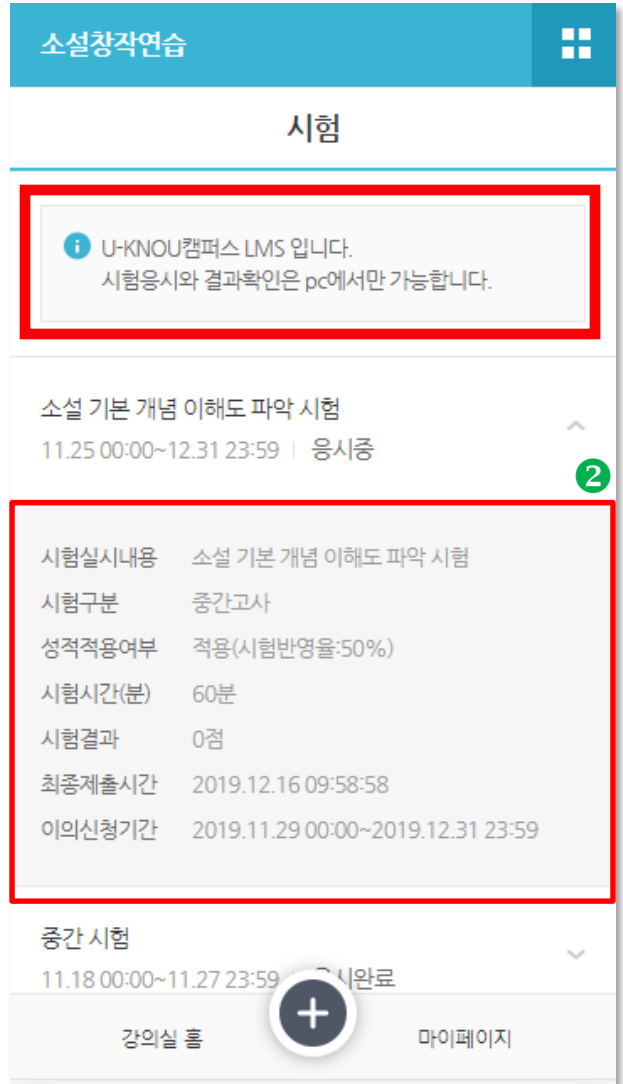
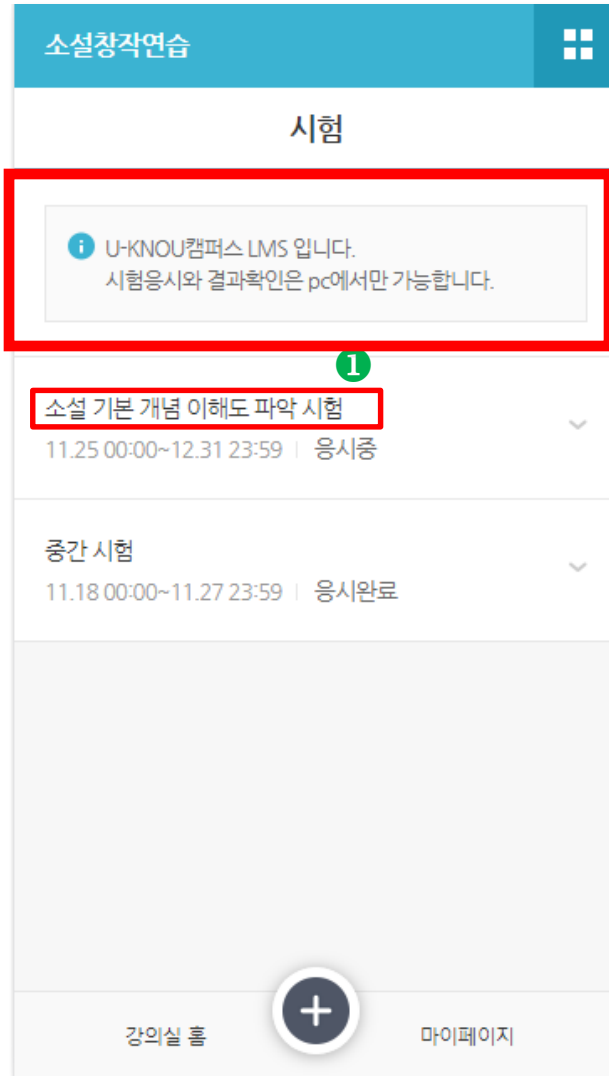
① 과제 정보를 등록합니다.

② 제출버튼을 클릭하여 과제를 제출합니다.

5. 강의장

○ 시험

1. 학습자가 수행해야 할 시험정보를 확인합니다. 시험 응시는 PC에서만 가능하고 모바일에서는 지원하지 않습니다.

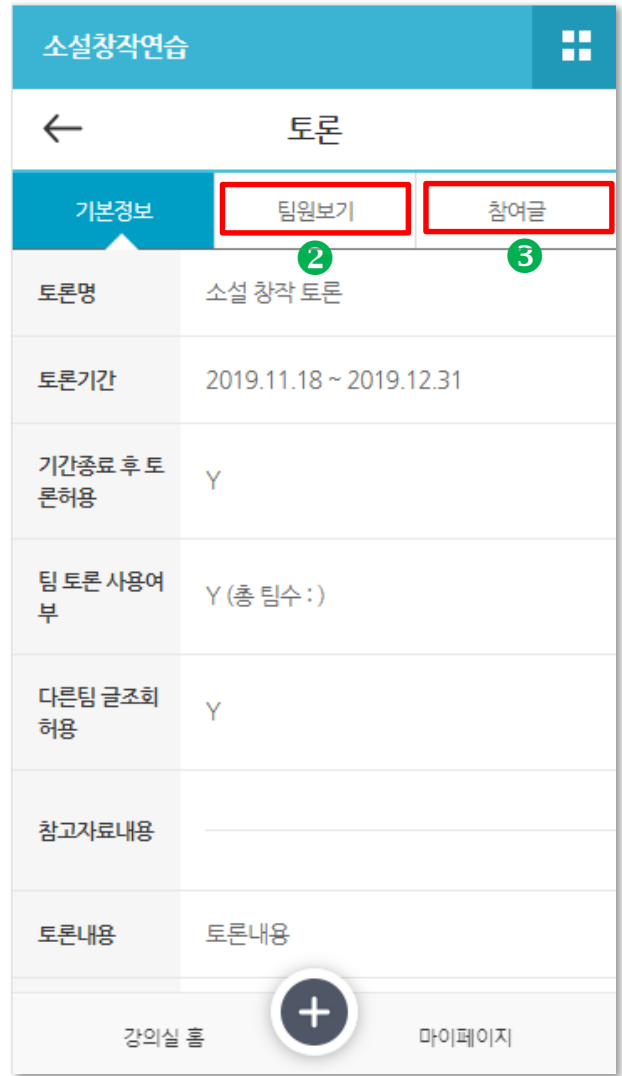


- 1 시험명을 클릭하여 시험 상세 정보를 하단에 출력합니다.
- 2 시험상세 정보를 조회합니다.

5. 강의장

○ 토론

1. 학습자가 수행해야할 토론 정보를 확인하고 토론명을 클릭하여 해당 토론에 입장합니다.
토론정보를 조회하고 팀원보기 페이지 및 토론 참여 페이지로 이동하여 학습을 수행합니다.

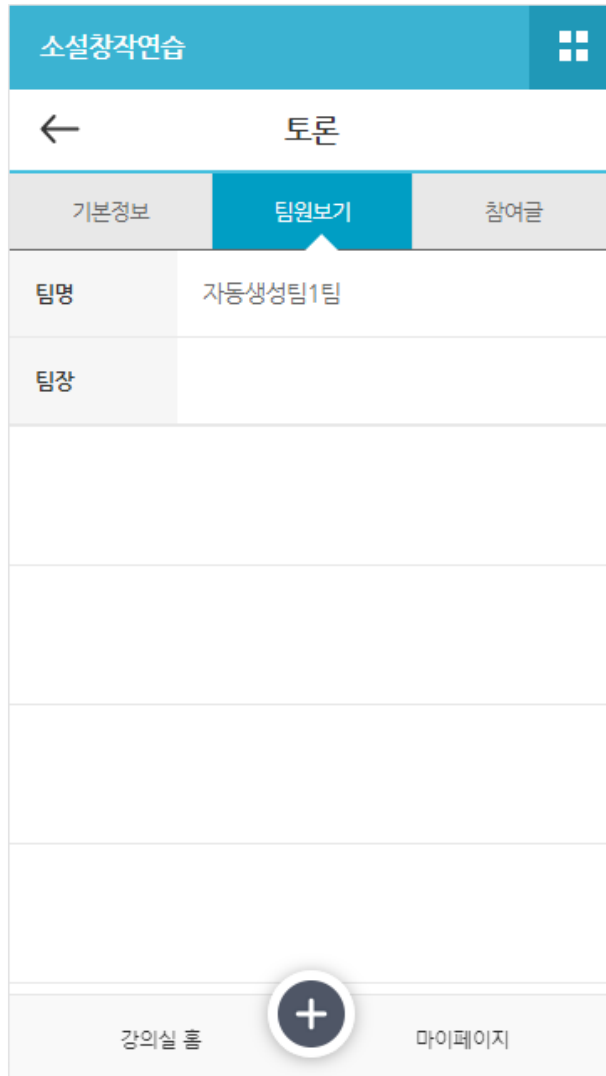


- ① 토론명을 클릭하여 토론기본정보 조회 페이지로 이동합니다.
- ② 팀원보기 탭을 클릭하여 팀원정보 조회 페이지로 이동합니다.
- ③ 참여글 탭을 클릭하여 토론참여 목록 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 토론(계속)

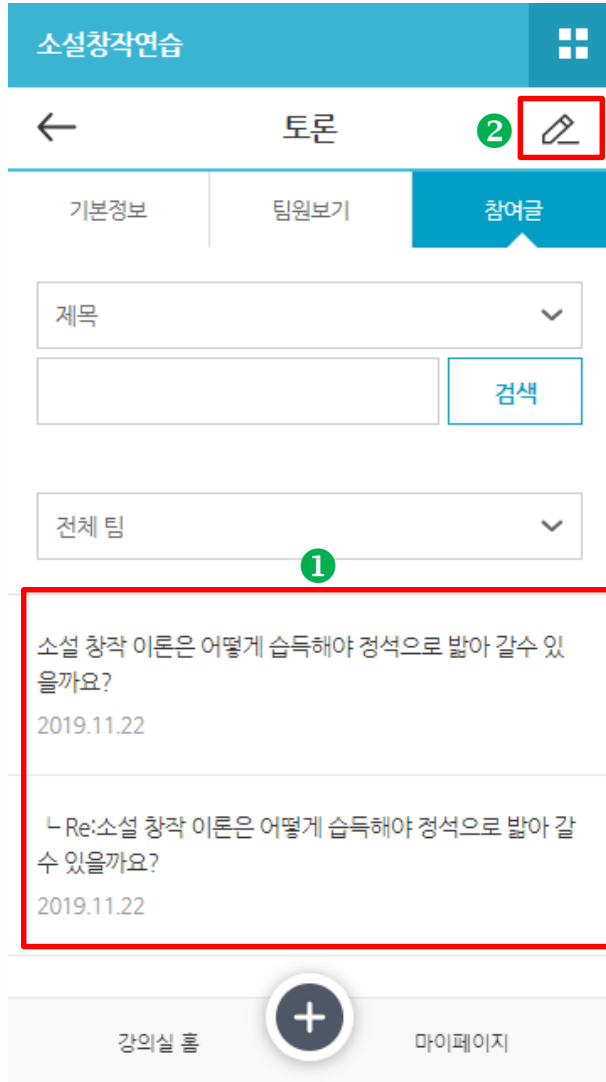
2. 학습자가 토론 팀원들을 조회합니다.



5. 강의장

○ 토론(계속)

3. 학습자가 토론글을 조회하고 토론에 참여합니다.



- ① 토론글 제목을 조회하고 제목을 클릭하여 상세 조회 페이지로 이동합니다.
- ② 글쓰기 버튼을 클릭하여 토론글 등록/수정 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 토론(계속)

5. 학습자가 토론글을 조회하고 토론에 참여합니다.

소설창작연습

← 토론정보

토론명
소설 창작 토론

토론기간
2019.11.18 ~ 2019.12.31

토론내용
토론내용

제목
소설 창작 이론은 어떻게 습득해야 정석으로 밋아 갈수 있을까요?

내용
누구 아시는 분 팁좀 공유 합시다.
부탁드립니다.

댓글

강의실 홈 마이페이지

습니다. 타인에게 불쾌감을 주는 욕설 또는 특정 계층/민족, 종교, 등을 비하하는 단어들은 표시가 제한됩니다.

0/1000

등록

2019.11.25 15:29

가나다라 마바사

삭제

1 삭제 2 수정 3 답변 4 목록

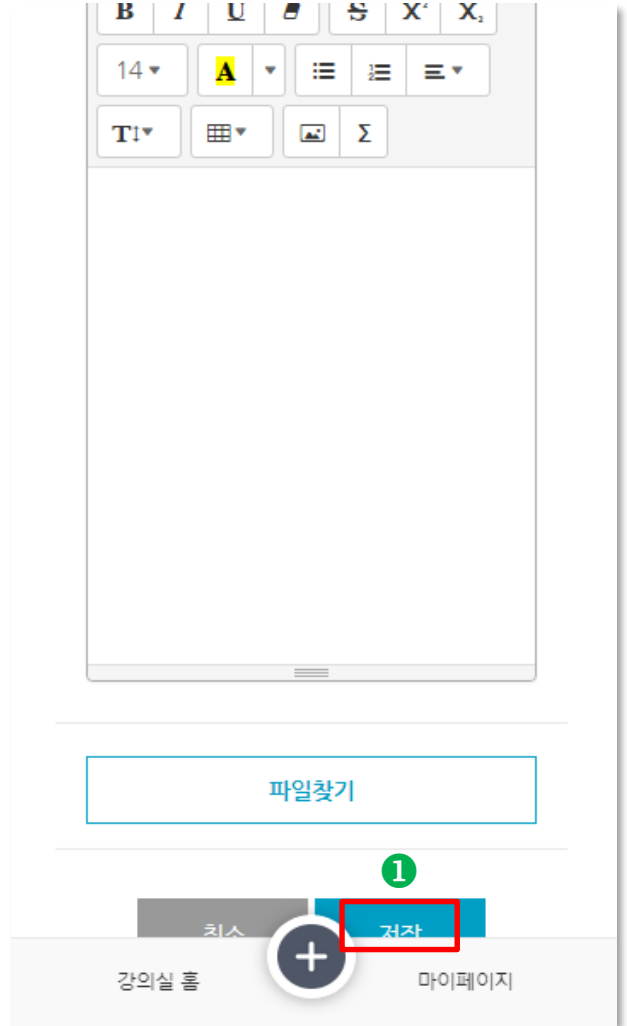
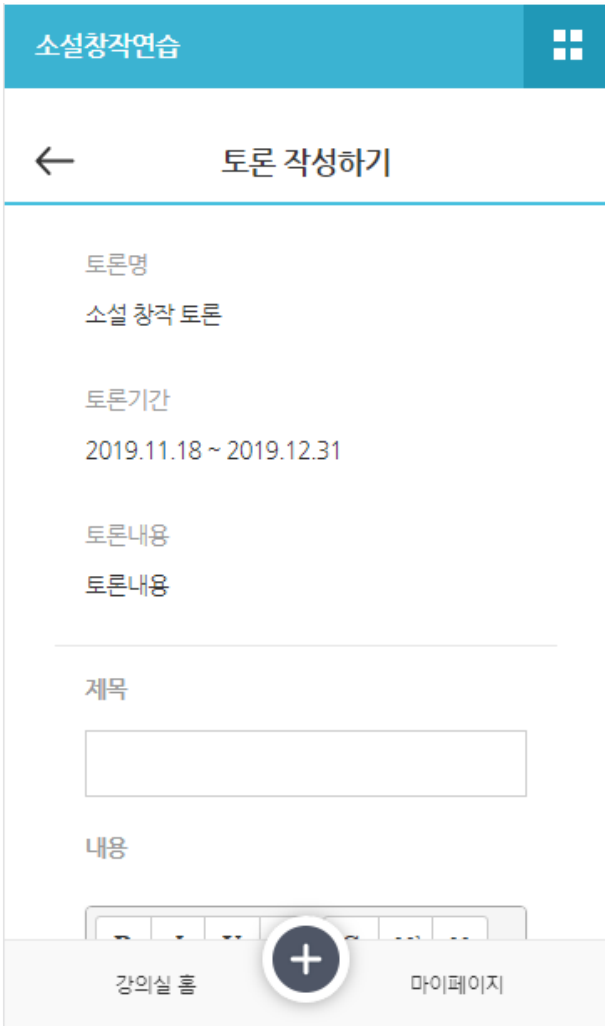
강의실 홈 마이페이지

- 1 삭제버튼을 클릭하여 해당 토론글을 삭제합니다.
- 2 수정버튼을 클릭하여 토론 수정 페이지로 이동합니다.
- 3 답변버튼을 클릭하여 해당 토론 답변 등록 페이지로 이동합니다.
- 4 목록버튼을 클릭하여 토론글 목록 페이지로 이동합니다.
- 5 댓글 등록 후 등록 버튼을 클릭하여 댓글을 등록합니다.
- 6 삭제 버튼을 클릭하여 등록한 댓글을 삭제합니다.

5. 강의장

○ 토론(계속)

6. 학습자가 토론글 등록합니다.

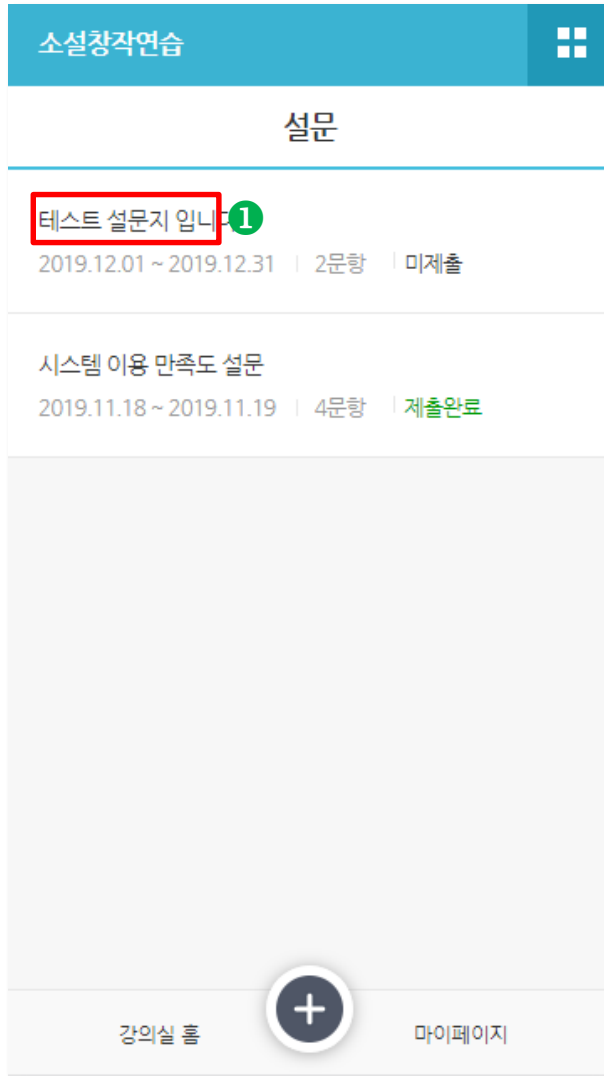


① 저장버튼을 클릭하여 토론글을 등록합니다.

5. 강의장

○ 설문

1. 학습자가 설문 목록을 조회합니다.



① 미제출 설문지일 경우 설문 응시 화면이 팝업되고, 제출한 설문지일 경우 설문결과 팝업화면이 출력됩니다.

5. 강의장

○ 설문(계속)

2. 설문 참여 페이지로 설문에 응시 후 하단에 설문 제출 버튼을 통해 설문에 등록합니다.

설문 참여

제목	테스트 설문지 입니다.
설명	테스트 설문지 입니다.
기간	2019.12.01 ~ 2019.12.31

1. 객관식 단일선택

- 1번보기
- 2번보기
- 3번보기
- 4번보기
- 5번보기

2. 시스템에 대해 만족 하십니까?

내용을 입력해주세요.

설명	테스트 설문지 입니다.
기간	2019.12.01 ~ 2019.12.31

1. 객관식 단일선택

- 1번보기
- 2번보기
- 3번보기
- 4번보기
- 5번보기

2. 시스템에 대해 만족 하십니까?

내용을 입력해주세요.

1 닫기 2 설문제출

- 1 닫기 버튼을 통해 설문응시 팝업 화면을 종료합니다.
- 2 설문제출 버튼을 통해 응시한 설문 정보를 등록합니다.

5. 강의장

○ 설문(계속)

3. 설문 결과 조회 페이지로 응시 한 결과를 조회합니다.

설문 결과

제목	시스템 이용 만족도 설문
설명	시스템 이용 만족도 설문
기간	2019.11.18 ~ 2019.11.19

1. 시스템 만족도가 괜찮나요?

내용을 입력해주세요.

2. 객관식 단일선택

1번보기	0 / 1명	0%
2번보기	0 / 1명	0%
3번보기	0 / 1명	0%
4번보기	0 / 1명	0%
5번보기	0 / 1명	0%

3번보기	0 / 1명	0%
4번보기	0 / 1명	0%
5번보기	0 / 1명	0%

3. 디자인은 괜찮나요?

매우 좋아요	0 / 1명	0%
좋아요	1 / 1명	100%
보통	0 / 1명	0%
나빠요	0 / 1명	0%
매우 나빠요	0 / 1명	0%

4. 시스템에 대해 만족 하십니까?

그럭저럭

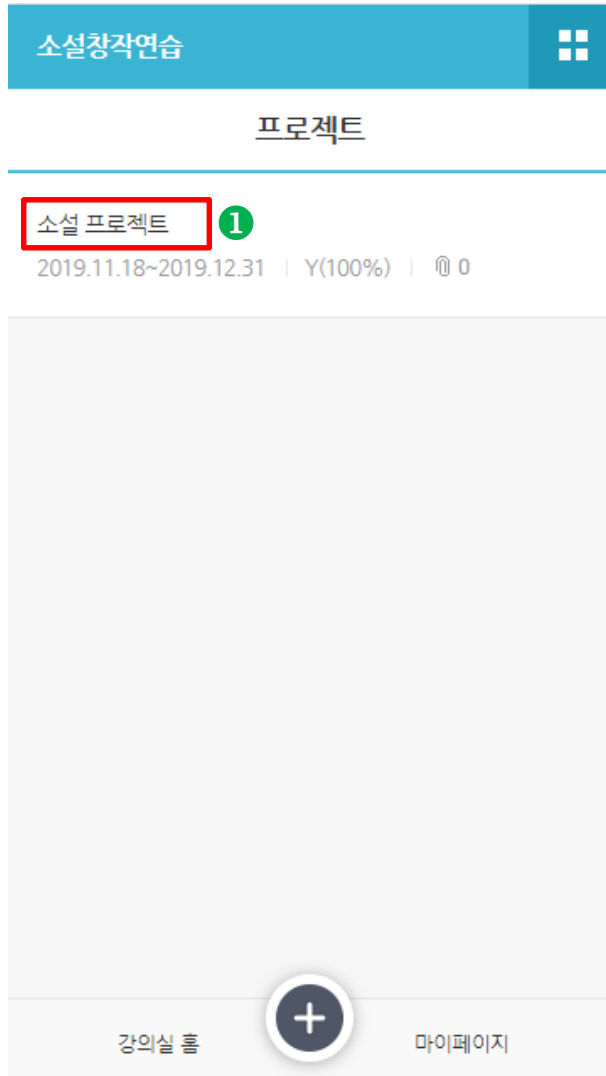
1 닫기

1 닫기 버튼을 통해 설문결과조회 팝업 화면을 종료합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트

1. 학습자가 프로젝트 목록을 조회하고 프로젝트명을 클릭하여 해당 프로젝트 정보 조회 페이지로 이동합니다.



- 1 프로젝트명을 클릭하여 해당 프로젝트 정보 조회 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

2. 프로젝트 정보를 조회합니다.

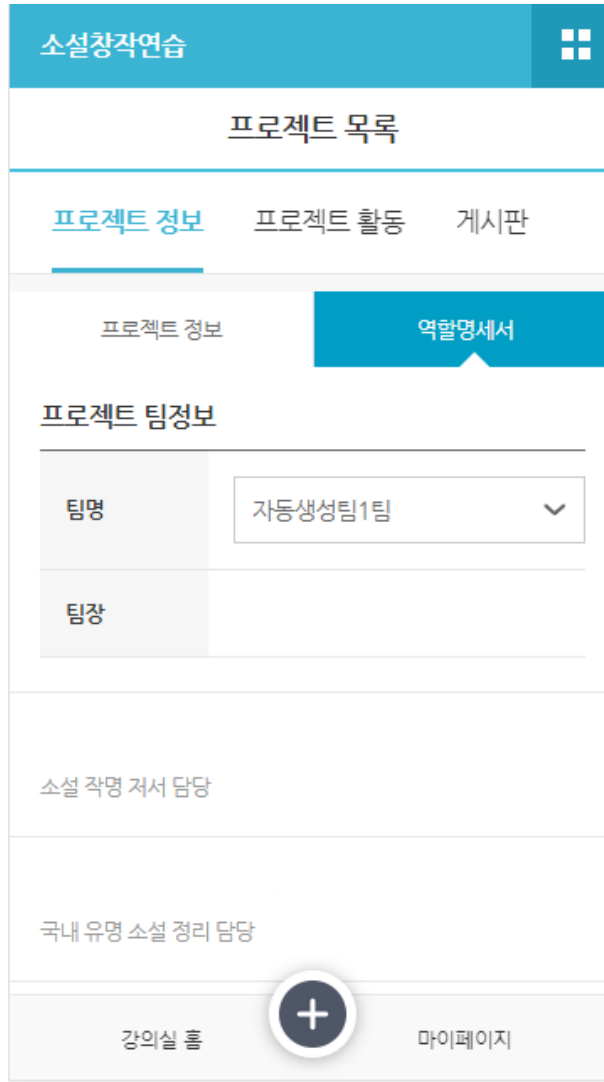


- ① 프로젝트활동(토론,과제) 페이지로 이동합니다.
- ② 프로젝트 게시판 목록 페이지로 이동합니다.
- ③ 프로젝트 역할명세서 조회 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

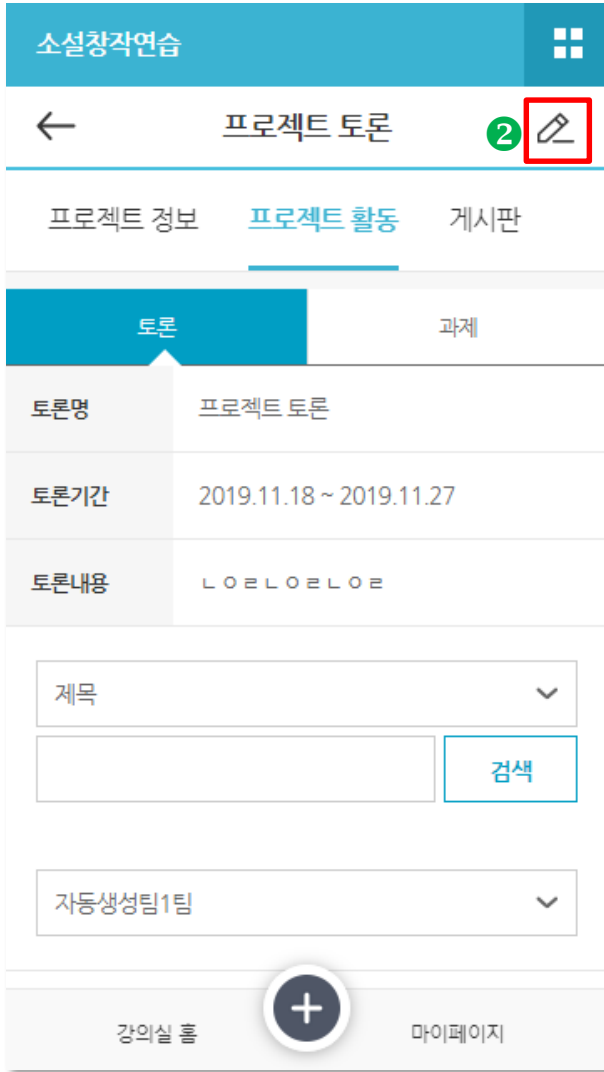
3. 프로젝트 역할명세서를 조회합니다.



5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

4. 프로젝트 활동(토론) 토론글 목록 정보를 조회합니다.

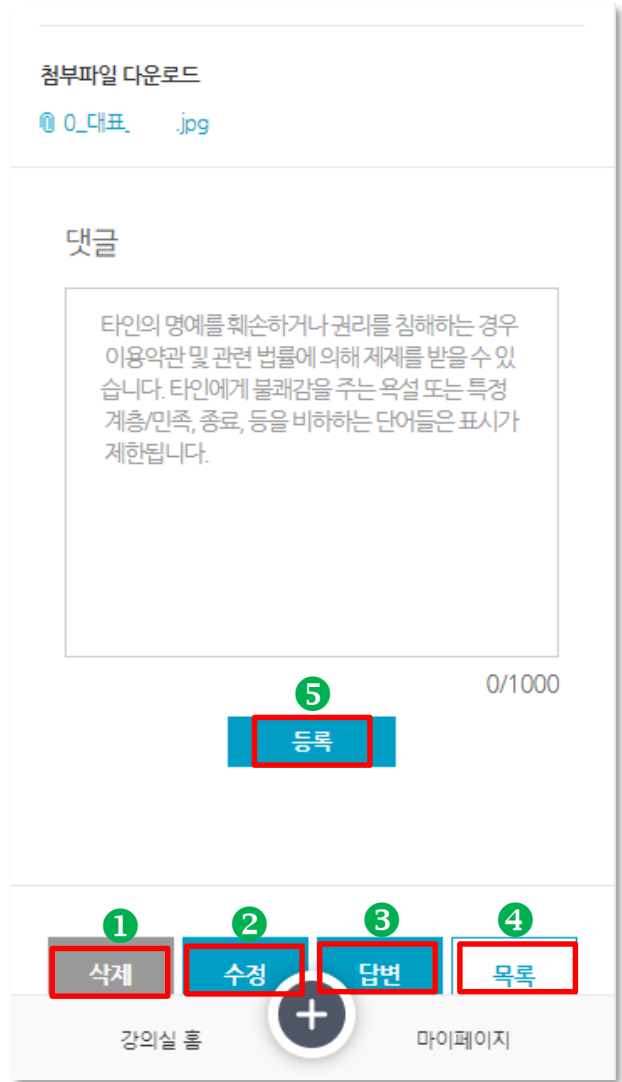


- ① 토론글 제목을 조회하고 제목을 클릭하여 상세 조회 페이지로 이동합니다.
- ② 글쓰기 버튼을 클릭하여 토론글 등록/수정 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

5. 프로젝트 활동(토론) 토론글 상세 정보를 조회합니다.

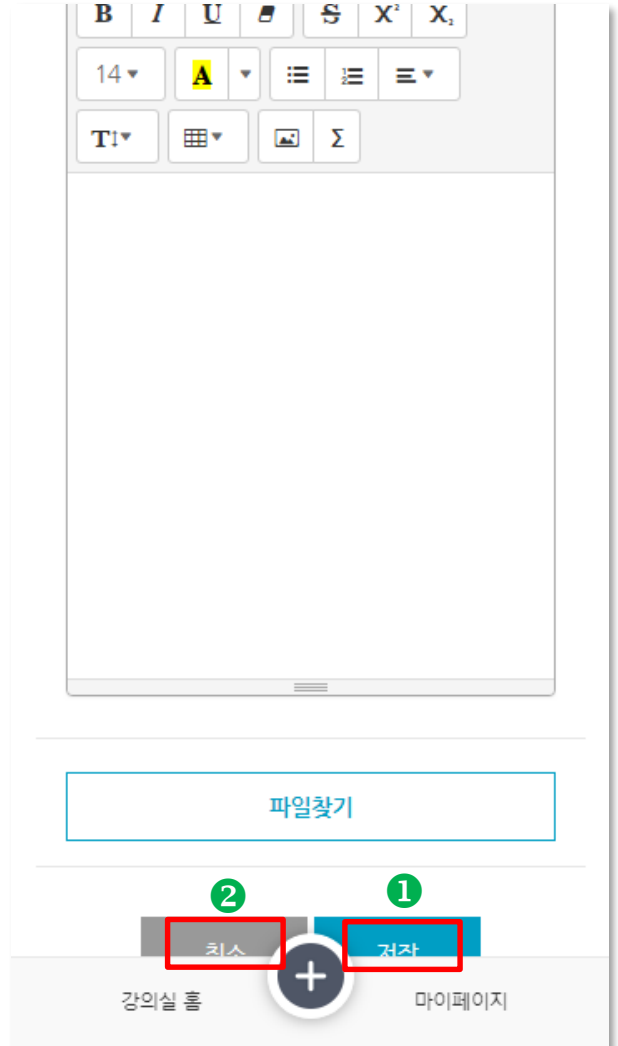


- 1 삭제버튼을 클릭하여 해당 토론글을 삭제합니다.
- 2 수정버튼을 클릭하여 토론 수정 페이지로 이동합니다.
- 3 답변버튼을 클릭하여 해당 토론 답변 등록 페이지로 이동합니다.
- 4 목록버튼을 클릭하여 토론글 목록 페이지로 이동합니다.
- 5 댓글 등록 후 등록 버튼을 클릭하여 댓글을 등록합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

6. 프로젝트 활동(토론) 토론글을 등록 합니다.



- 1 저장버튼을 클릭하여 토론글을 등록합니다.
- 2 취소버튼을 클릭하여 토론글 목록 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

7. 프로젝트 활동(과제) 정보를 조회하고 과제 제출 및 제출된 과제를 조회합니다.

소설창작연습

프로젝트

프로젝트 정보 프로젝트 활동 게시판

토론 **과제**

과제정보

과제명	프로젝트 과제
과제제출일시	2019.11.18 00시 00분 ~ 2019.11.27 23시 59분
참고자료	-
과제내용	L O E L O E

제출정보

참고자료	-
과제내용	L O E L O E

제출정보

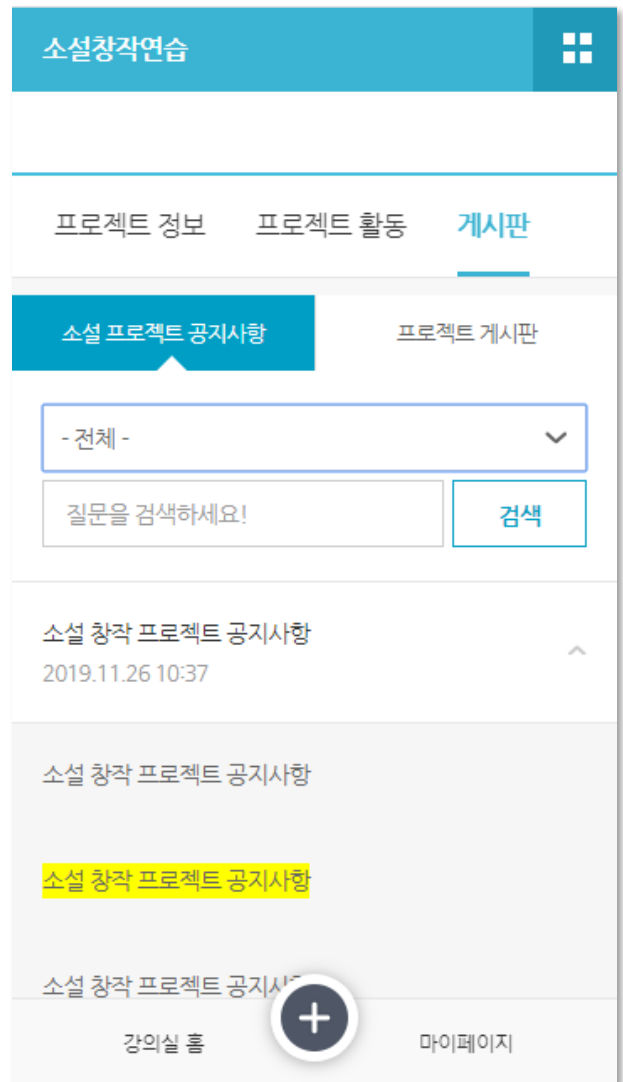
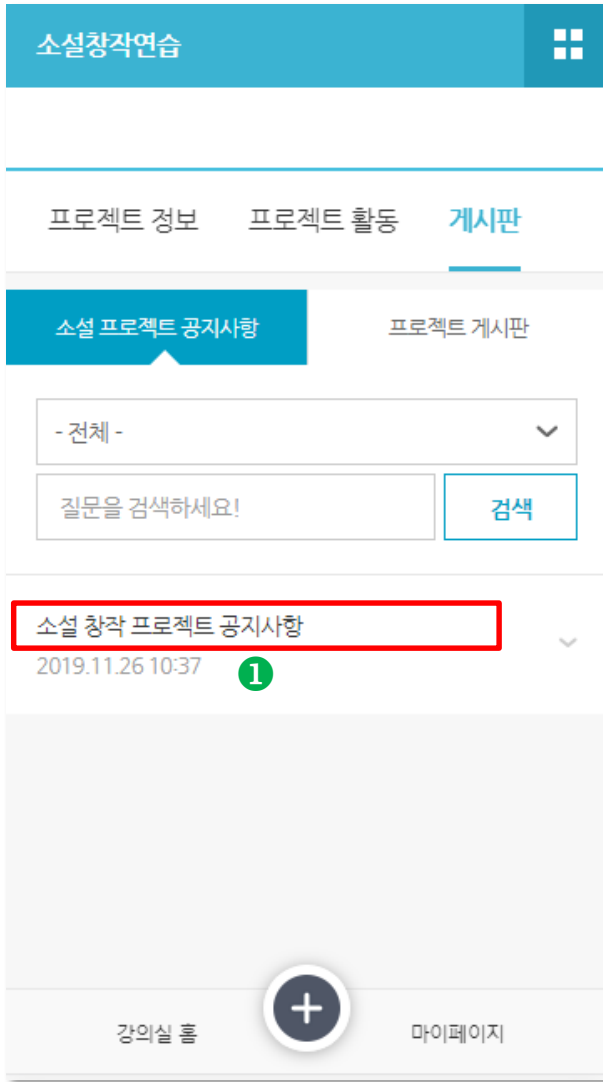
과제제출내용	sdfsdfd f 2 334 5 7 fd df sd sd
과제제출첨부파일	2017년(제18회) 정보시스템 감리사 필기시험 문제 및 답안.pdf
과제제출일시	2019.11.21 18:21
평가점수	0점

① 과제제출 이전에는 과제제출 버튼이 하단에 출력되고, 과제 제출 이후에는 과제제출 첨부파일을 눌러 파일을 다운로드 받습니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

8. 프로젝트 게시판 (공지사항) 게시글 목록 및 상세 정보를 조회합니다.

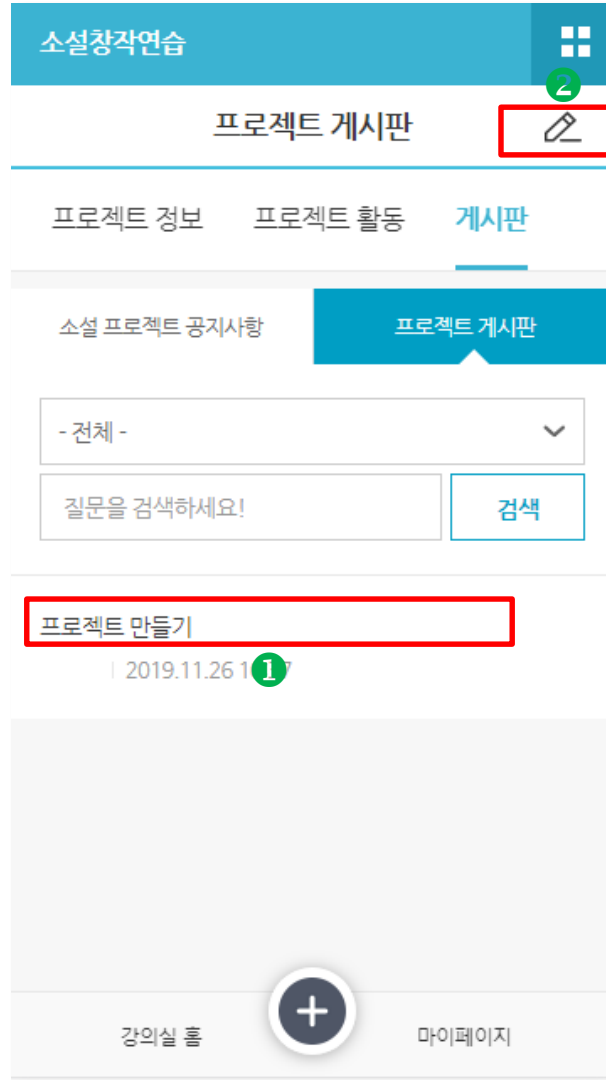


① 공지사항 제목을 조회하고 제목을 클릭하여 상세 조회 페이지를 하단에 펼칩니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

9. 프로젝트 게시판 (일반게시판) 게시글 목록 정보를 조회합니다.



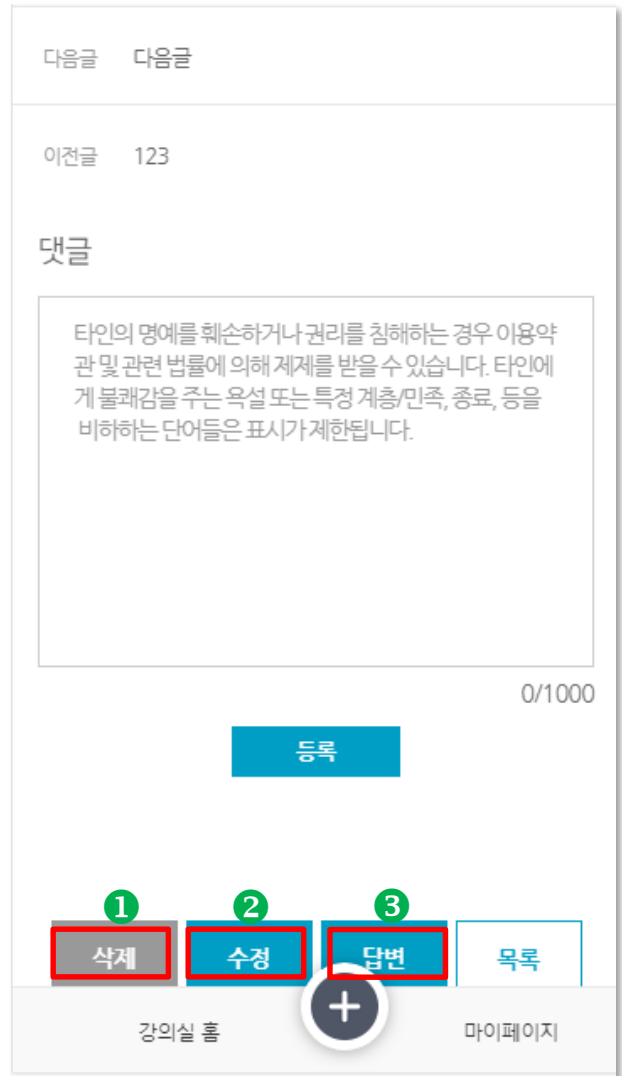
① 게시판 제목을 조회하고 제목을 클릭하여 상세 조회 페이지로 이동합니다.

② 등록버튼을 클릭하여 게시글 등록/수정 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

10. 프로젝트 게시판 (일반게시판) 게시글 상세 정보를 조회합니다.

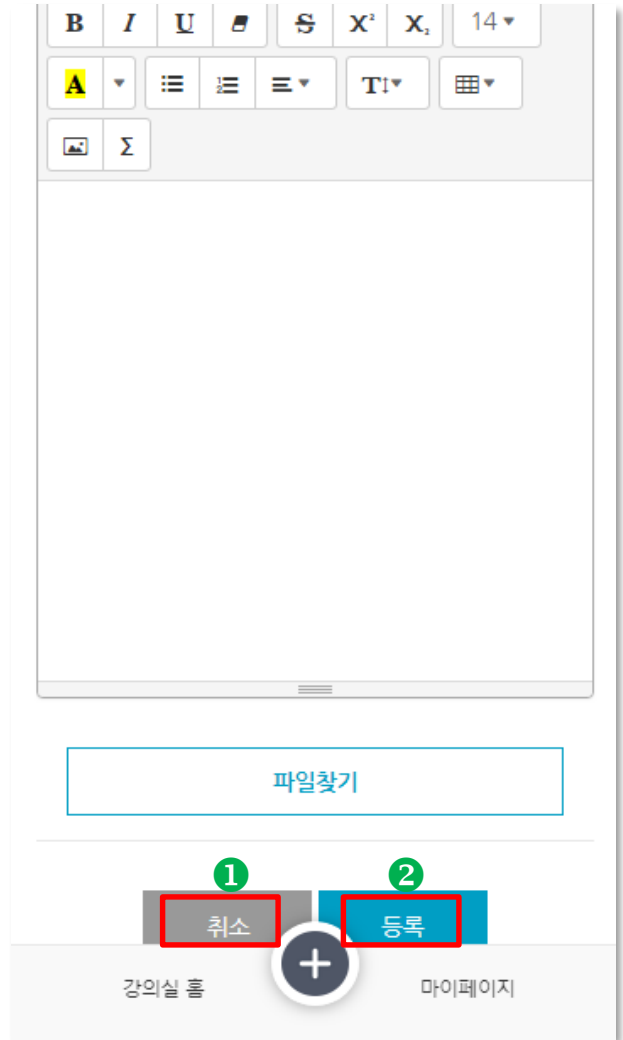


- 1 삭제버튼을 클릭하여 해당 게시글을 삭제합니다.(등록자일 경우에만 삭제 버튼이 노출됩니다.)
- 2 수정버튼을 클릭하여 게시글 수정 페이지로 이동합니다. (등록자일 경우에만 수정 버튼이 노출됩니다.)
- 3 답변버튼을 클릭하여 게시글 답변 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 프로젝트(계속)

11. 프로젝트 게시판 (일반게시판) 게시글을 등록/수정 합니다.

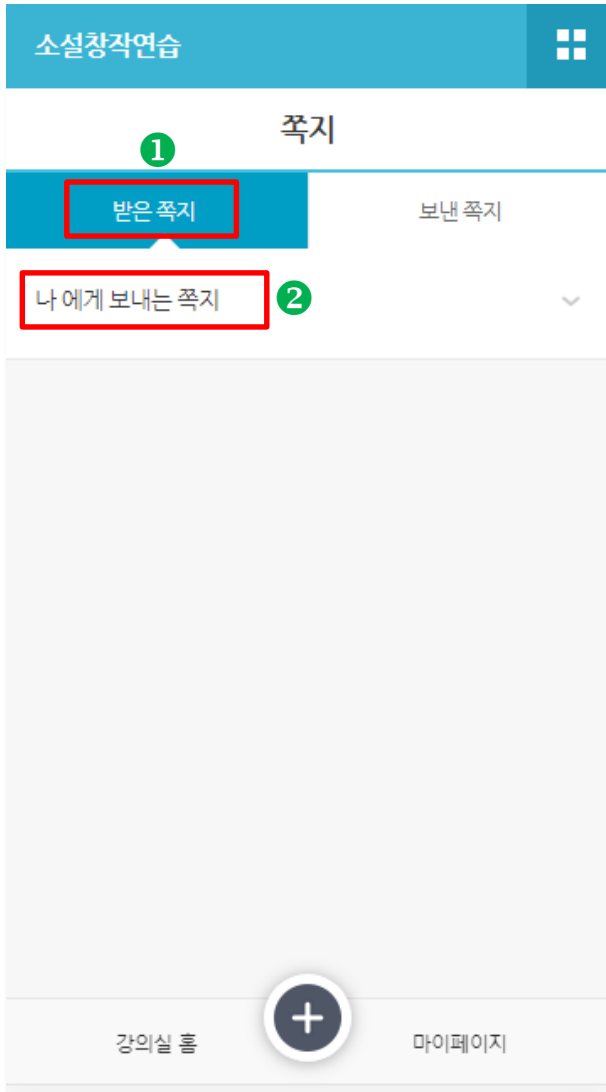


- 1 취소버튼을 클릭하여 해당 게시글 등록/수정 페이지에서 벗어납니다.
- 2 게시글 등록/수정 이후 등록 버튼을 클릭하여 해당 게시글을 저장합니다.

5. 강의장

○ 쪽지

1. 학습자에게 전달 된 받은쪽지 목록 정보를 조회합니다.



- 1 받은쪽지 탭을 클릭하여 받은쪽지 목록 정보를 조회합니다.
- 2 제목 클릭을 통하여 쪽지상세 정보를 하단에 출력합니다.
- 3 조회중인 쪽지를 삭제합니다.
- 4 보낸 사람에게 쪽지 답변하기 위한 답변 창으로 이동합니다.

5. 강의장

○ 쪽지(계속)

3. 학습자에게 전달 된 받은쪽지 정보를 조회 후 쪽지 답변합니다.

쪽지보내기

받는사람

1

제목

Re : 나에게 보내는 쪽지

내용

=====
(원본글)
=====
나에게 보내는 쪽지

파일찾기

취소 보내기

2

- 1 쪽지 제목 및 내용을 입력합니다.
- 2 보내기 버튼을 통해 쪽지 답변합니다.

5. 강의장

○ 최종성적확인

1. 학습자가 본인의 최종성적을 확인하고 성적이의신청이 필요할 경우 이의신청을 합니다.

소설창작연습

최종성적확인

과목명	소설창작연습
총점	66점

항목명	만점	취득점수
출석(온라인)	30점	10점
출석(오프라인)	30점	10점
과제	10점	30점
시험	10점	4점
토론	5점	5점

강의실 홈 마이페이지

항목명	만점	취득점수
출석(온라인)	30점	10점
출석(오프라인)	30점	10점
과제	10점	30점
시험	10점	4점
토론	5점	5점
프로젝트	5점	5점
수업참여도	5점	3점
기타	5점	1점

1 최종성적이의신청

강의실 홈 마이페이지

1 성적이의신청이 필요 할 경우 최종성적이의신청 버튼을 클릭하여 성적이의신청 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 최종성적확인(계속)

2. 학습자가 성적이의신청이 필요할 경우 이의신청을 합니다.

← 성적이의신청

구분
최종성적

제목
검색어 입력

내용
내용을 입력해주세요.

파일찾기

1 저장 이전

강의실 톨 마이페이지

1 성적이의신청 내용을 등록 후 저장버튼을 클릭하여 이의신청 정보를 등록합니다.

5. 강의장

○ 성적이의신청

1. 학습자 성적이의신청 목록 정보를 조회합니다.

소설창작연습

성적이의신청 1

검색어 입력 검색

이거 점수가 이상해요
2019.12.06 | 답변완료

시험 점수 이상
2019.12.05 | 답변없음

최종성적 교육 로맨틱 실패
2019.12.05 | 답변없음 2

과제 질병
2019.12.05 | 답변없음

ZZ
2019.11.26 | 답변없음

강의실 홈 + 마이페이지

성적이의신청 상세조회

구분	최종성적
신청사유	점수이상
제목	이거 점수가 이상해요
내용	이거 점수가 이상해요11
첨부파일	테스트이미지2.jpg

답변정보

답변제목	정정해 드렸습니다.
답변내용	정정해 드렸습니다.w
답변첨부파일	테스트이미지.gif

3 4

수정 삭제 목록

강의실 홈 + 마이페이지

- 1 신규 이의신청 할 경우 신청 버튼을 클릭하여 성적이의신청 등록 페이지로 이동합니다.
- 2 이의신청 제목을 클릭하여 상세정보 조회 페이지로 이동합니다.
- 3 이의신청 정보를 수정해야 할 경우 수정 버튼을 클릭하여 수정 페이지로 이동합니다.
- 4 삭제버튼을 클릭하여 이의신청 정보를 삭제합니다.

5. 강의장

● 성적이의신청(계속)

3. 학습자 성적이의신청 정보를 등록합니다.

← 성적이의신청

구분 **1**

시험 ▼

소셜 기본 개념 이해도 파악 시험 ▼

신청사유

교육 ▼

제목

검색어 입력

내용

내용을 입력해주세요.

강의실 홈 + 마이페이지

신청사유

교육 ▼

제목

검색어 입력

내용

내용을 입력해주세요.

파일찾기

2

저장 목록

강의실 홈 + 마이페이지

- 1** 구분에 따라 시험이나 과제일 경우 해당 시험, 과제 콤보박스가 우측에 출력되고 해당 항목을 선택하여 성적이의신청 하는 항목을 설정합니다.
- 2** 저장 버튼을 클릭하여 성적이의신청 정보를 등록합니다.

5. 강의장

○ 공지사항

1. 공지사항 게시글 목록 및 상세 정보를 조회합니다.

소설창작연습

공지사항

- 전체 -

질문을 검색하세요! 검색

소설 창작 연습 상단 공지사항
2019.11.20 10:24 1

첨부파일 테스트
2019.12.04 14:54

자료이전 테스트
2019.12.04 14:28

소설 창작 연습 학습 전에 아래 책을 읽어 주세요
2019.11.25 18:29

강의실 홈 + 마이페이지

소설창작연습

공지사항

- 전체 -

질문을 검색하세요! 검색

소설 창작 연습 상단 공지사항
2019.11.20 10:24

소설 창작 연습 상단 공지사항

첨부파일 테스트
2019.12.04 14:54

자료이전 테스트
2019.12.04 14:28

소설 창작 연습 학습 전에 아래 책을 읽어 주세요
2019.11.25 18:29

강의실 홈 + 마이페이지

1 공지사항 제목을 조회하고 제목을 클릭하여 상세 조회 페이지를 하단에 펼칩니다.

5. 강의장

○ 질의응답/자료실/과목상담(공통)

2. 일반게시판(공지사항제외) 게시글 목록 정보를 조회합니다.



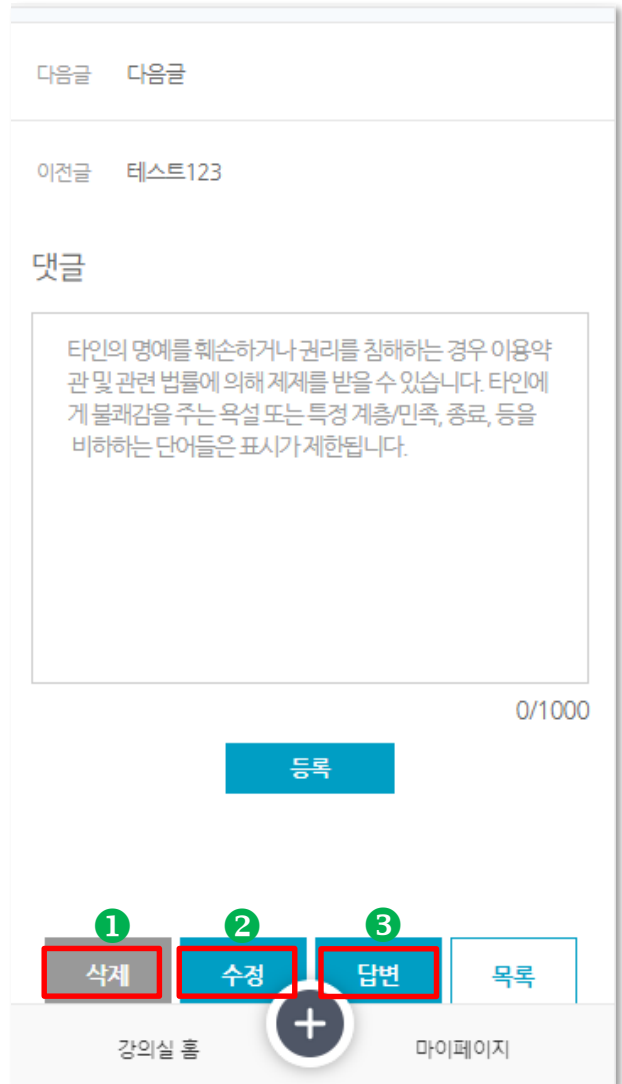
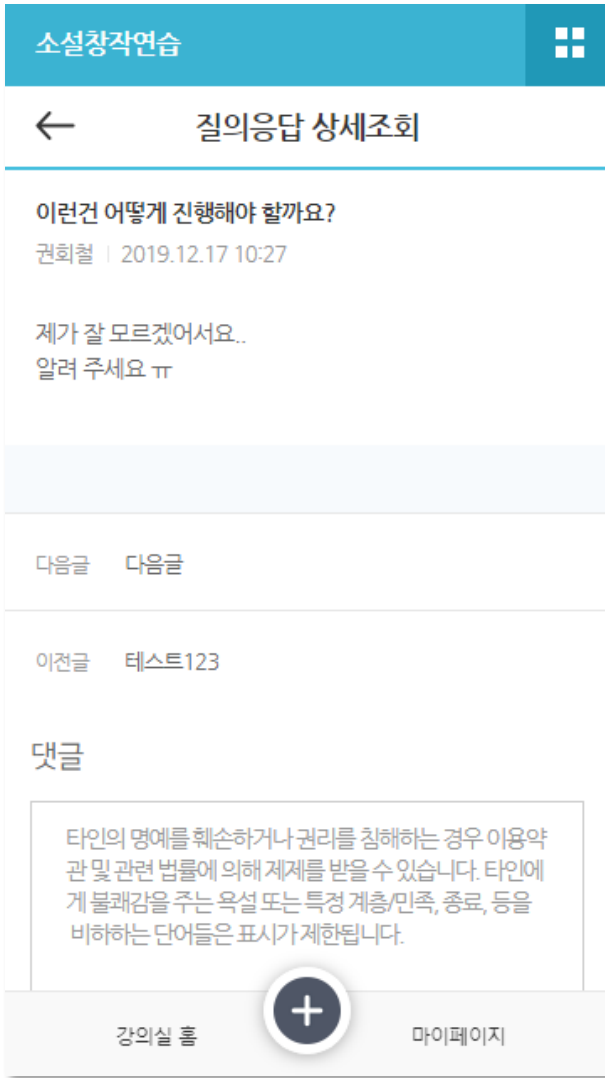
① 게시판 제목을 조회하고 제목을 클릭하여 상세 조회 페이지로 이동합니다.

② 등록버튼을 클릭하여 게시글 등록/수정 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 질의응답/자료실/과목상담(공통)(계속)

3. 일반게시판 게시글 상세 정보를 조회합니다.

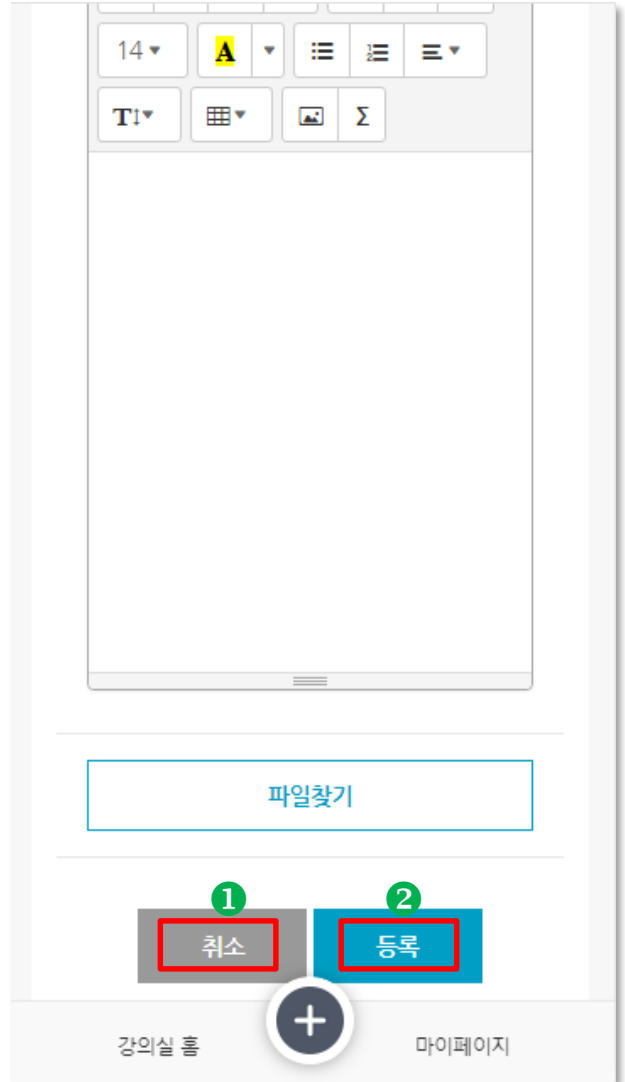


- ① 삭제버튼을 클릭하여 해당 게시글을 삭제합니다.(등록자일 경우에만 삭제 버튼이 노출됩니다.)
- ② 수정버튼을 클릭하여 게시글 수정 페이지로 이동합니다. (등록자일 경우에만 수정 버튼이 노출됩니다.)
- ③ 답변버튼을 클릭하여 게시글 답변 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

● 질의응답/자료실/과목상담(공통)(계속)

4. 일반게시판 게시글을 등록/수정 합니다.

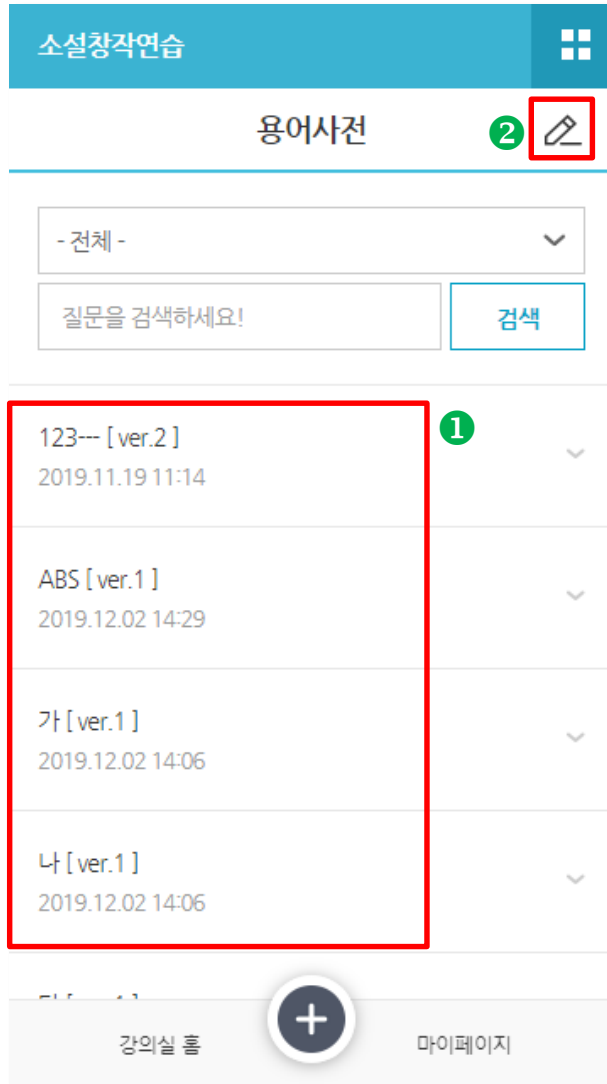


- ❶ 취소버튼을 클릭하여 해당 게시글 등록/수정 페이지에서 벗어납니다.
- ❷ 게시글 등록/수정 이후 등록 버튼을 클릭하여 해당 게시글을 저장합니다.

5. 강의장

○ 용어사전

1. 학습자가 용어사전 정보를 조회하고 등록/수정 활동을 수행합니다.

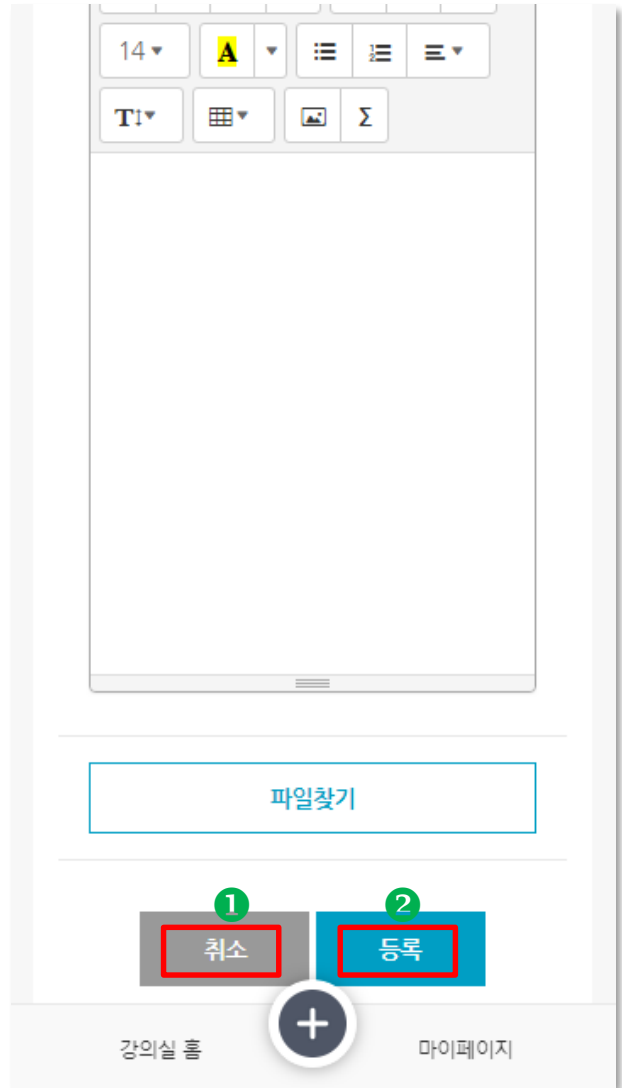


- ① 용어사전 제목을 클릭하여 상세정보 조회 페이지로 이동합니다. 제목 우측에 버전 정보는 해당 용어의 버전 정보를 표시합니다.
- ② 글쓰기 버튼 클릭을 통하여 용어사전 등록/수정 페이지로 이동합니다.

5. 강의장

○ 용어사전

2. 학습자가 용어사전 정보를 등록/수정 합니다.

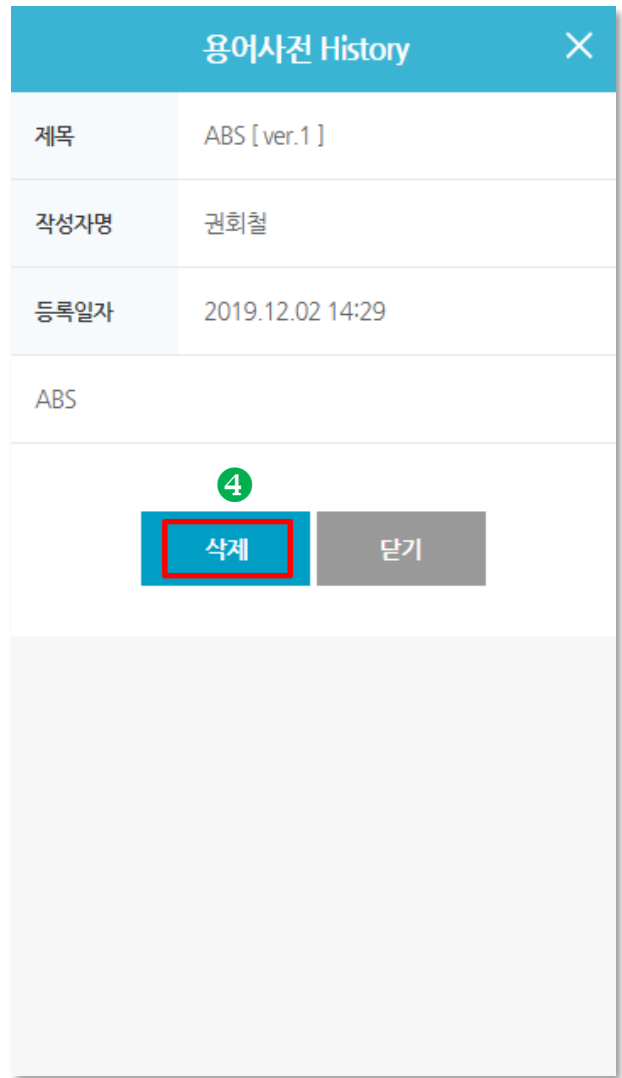


- 1 취소버튼을 클릭하여 목록페이지로 이동합니다.
- 2 등록버튼을 클릭하여 용어를 등록합니다.

5. 강의장

○ 용어사전(계속)

3. 학습자가 용어사전 상세정보를 조회합니다.



- ① 삭제버튼을 클릭하여 등록된 용어를 삭제합니다.(본인이 등록한 용어일 경우에만 출력)
- ② 수정버튼을 클릭하여 용어사전 수정 페이지로 이동합니다.
- ③ 용어사전 이력 제목을 클릭하면 용어사전 이력 정보가 팝업됩니다.
- ④ 삭제버튼을 클릭하여 등록된 용어를 삭제합니다.(본인이 등록한 용어일 경우에만 출력)